

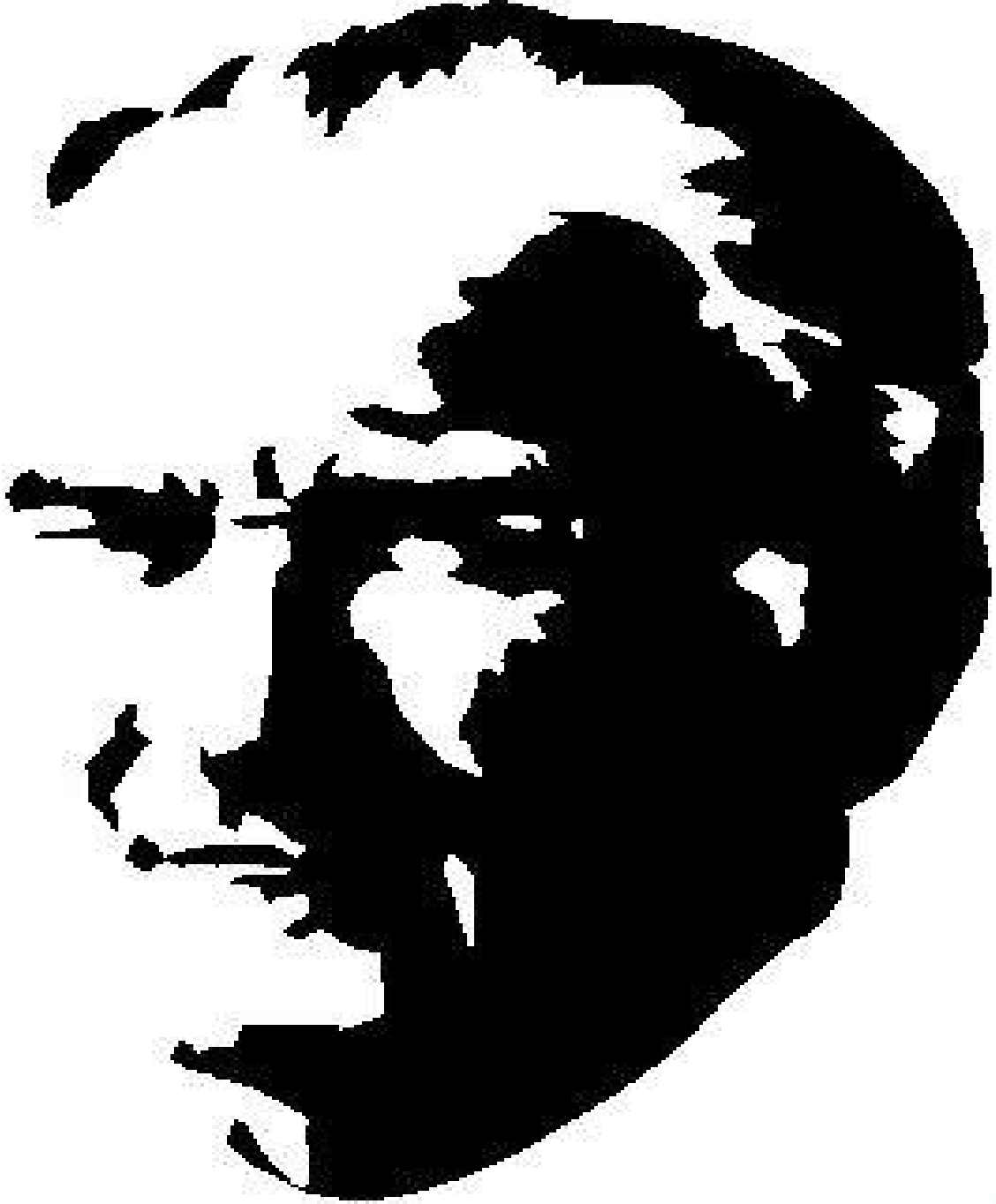


# **2015- 2019 STRATEJİK PLANI**



**T.C.**  
**BERGAMA KAYMAKAMLIĞI**  
**Bergama İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**BERGAMA HALK EĞİTİMİ**  
**MERKEZİ**





Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum halinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefalete terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

## İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK;  
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.  
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR, PARLAYACAK;  
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK.

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENI EY NAZLI HİLAL !  
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL, NE BU ŞİDDET BU CELAL ?  
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELÂL,  
HAKKIDIR, HAK'KA TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLÂL !

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM.  
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM;  
KÜKREMİŞ SEL QIBİYİM, BENDİMİ ÇİÇNER AŞARIM;  
YIRTARIM DAĞLARI, ENĞİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBIN AFAKINI SARMIŞSA ÇELİK ZİRLİ DUVAR,  
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM QIBİ SERHADDİM VAR.  
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMANI BOĞAR,  
"MEDENİYET" DEDIĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ! YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN!  
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYASIZCA AKIN.  
DOĞACAKTIR SANA VAADETTİĞİ GÜNLER HAK'KIN;  
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ "TOPRAK" DİYEREK GEÇME, TANI!  
DÜŞÜN ALTINDA BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.  
SEN ŞEHİT OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR ATANI;  
VERME, DÜNYALARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATAN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?  
ŞÜHEDA FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDA!  
CANI, CANANI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HÜDA,  
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYADA CÜDA.

RUHUMUN SENDEN İLAHİ, ŞUDUR ANCAK EMELİ;  
DEĞMESİN MABEDİMİN GÖĞSÜNE NA-MAHREM ELİ!  
BU EZANLAR Kİ ŞAHADETLERİ DİNİN TEMELİ,  
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECDİLE BİN SECDE EDER VARSA TAŞIM;  
HER CERİHAMDAN, İLAHİ, BOŞANIP KANLI YAŞIM,  
FIŞKIRIR RUH-İ MÜCERRET QIBİ YERDEN NAŞIM;  
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALÇALAN SEN DE ŞAFAKLAR QIBİ EY ŞANLI HİLAL;  
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELAL !  
EBEDİYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLAL.  
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ BAYRAĞIMIN HÜRRIYET;  
HAKKIDIR, HAK'KA TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL !

MEHMET AKİF ERSOY

Anadolu



## ATATÜRK'ün GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahîli ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâflî ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevhilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927







## ÖNSÖZ



Planlama, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilk adımı ve gideceğimiz yolu göstermesi özelliğiyle en önemlisidir. İnsanların ve kurumların gelecekte daha başarılı olabilmesi için kendisine ulaşılabilir hedefler koyması hayati bir öneme sahiptir. Unutulmamalıdır ki rotası olmayan bir gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez. Toplumun yaşam kalitesini yükseltmek, nüfusun tamamının değişen dünya koşullarına uyum sağlamasını temin etmek, çağın gerektirdiği eğitim seviyesine her kesimden ve her yaşta bireyin ulaşabilmesini sağlamak amacıyla yola çıkarken , bize bu yolda yardımcı olacak stratejik plan çalışmalarımızı yürüttük.

Bu çalışmalarımız sonucunda 2015-2019 yılları arasında kullanacağımız stratejik planımızı hazırladık. Hazırladığımız stratejik planın Milli Eğitim Bakanlığımız planlama çalışmalarına azami katkıda bulunmasını temenni ederim.

Saygılarımla...

Hakan ERGÜNER  
Bergama Halk Eğitimi Merkezi Müdürü



## GİRİŞ

Stratejik Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2015-2019 Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Bu amaçla ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde misyonumuzu ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Bergama Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan planlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Bergama Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Ekibi stratejik planı oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama planı oluşturmuştur. Bu plan kapsamında 2015-2019 yıllarını kapsayan Bergama Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı hazırlanmıştır.

**Stratejik Planlama Ekibi**

# İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
<b>ÖNSÖZ</b>	8
<b>GİRİŞ</b>	9
<b>BÖLÜM 1</b>	14
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	14
1.1.STRATEJİK PLANIN AMACI	14
1.2.STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	14
1.3.STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	14
1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	15
1.5.STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	15
<b>BÖLÜM 2</b>	16
<b>DURUM ANALİZİ</b>	16
2.1.TARİHİ GELİŞİM	16
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	16
2.2. MEVZUAT ANALİZİ	17
2.3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	19
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	21
2.4.1.PAYDAŞ LİSTESİ	21
2.4.2. PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ	22
2.4.3.PAYDAŞ ÖNEM/ETKİ MATRİSİ	23
2.4.4.YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ	24
2.4.5.İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI	25
2.4.6.PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ	25

2.4.7.DIŞ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ	25
2.5. KURUM İÇİ ANALİZ	27
2.5.1. OKULUN ÖRGÜT YAPISI	27
2.5.2. OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	32
2.5.3. OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	33
2.5.4. OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	33
2.5.5. OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	33
2.5.6. OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	34
2.6. ÇEVRE ANALİZİ	38
2.7. GZFT (SWOT) ANALİZİ	41
2.8. TOWS MATRİS	43
<b>BÖLÜM 3</b>	47
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	47
3.1. MİSYONUMUZ	47
3.2.VİZYONUMUZ	47
3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ	47
3.4. İLKELERİMİZ	47
3.5.TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	49
TEMA 1	49
STRATEJİK AMAÇ 1	49
STRATEJİK HEDEF 1.1	49
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	49
STRATEJİK HEDEF 1.2	51
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	51
TEMA 2	52



STRATEJİK AMAÇ 2	52
STRATEJİK HEDEF 2.1	52
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	52
STRATEJİK HEDEF 2.2	53
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2	53
STRATEJİK HEDEF 2.3	54
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3	54
TEMA 3	55
STRATEJİK AMAÇ 3	55
STRATEJİK HEDEF 3.1	55
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	55
STRATEJİK HEDEF 3.2	56
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2	56
STRATEJİK HEDEF 3.3	57
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3	57
<b>BÖLÜM 4</b>	58
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	58
MALİYET TABLOSU	58
KAYNAK TABLOSU	59
<b>BÖLÜM 5</b>	59
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59

<b>İLİ: İZMİR</b>		<b>İLÇESİ: BERGAMA</b>		
<b>OKULUN ADI: BERGAMA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ</b>				
<b>OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>			<b>PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>	
<b>Okul Adresi: Zafer Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:12</b>		<b>KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI</b>	<b>Sayıları</b>	
<b>Bergama/İZMİR</b>			<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>
<b>Okul Telefonu</b>	<b>0232 6312824</b>	<b>Yönetici</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Faks</b>	<b>0232 6320260</b>	<b>Sınıf öğretmeni</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	<b><u>164616@meb.k12.tr</u></b>	<b>Branş Öğretmeni</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>Web sayfa adresi</b>	<b>http://bergamahem.meb.k12.tr</b>	<b>Rehber Öğretmen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Öğretim Şekli</b>	<b>Normal</b>	<b>İkili</b>	<b>Memur</b>	<b>1</b>
	<b>( )</b>			
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	<b>1934</b>	<b>Yardımcı Personel</b>	<b>1 (4-C)</b>	<b>2 (İşçi)</b>
<b>Kurum Kodu</b>	<b>164616</b>	<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>11</b>
<b>OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ</b>				
<b>Toplam Derslik Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>Kütüphane</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
			<b>( )</b>	<b>( X )</b>
<b>Kullanılan Derslik Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>Çok Amaçlı Salon</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
			<b>( X )</b>	<b>( )</b>
<b>İdari Oda Sayısı</b>	<b>4</b>	<b>Çok Amaçlı Saha</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
			<b>( )</b>	<b>( X )</b>
<b>Atölye (Giyim-Nakış)</b>	<b>2</b>			
<b>Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı</b>	<b>2</b>			
<b>Yabancı Dil Sınıfı</b>	<b>1</b>			

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1.1.STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2.STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Bergama Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

### 1.3.STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
3	İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
4	Bergama İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
5	MEB 2015-2019 Stratejik Planı Konulu 2013/26 Sayılı Genelge
6	DPT-Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi



9	Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
10	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Milli Eğitim Şura Kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

#### 1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HAKAN ERGÜNER	OKUL MÜDÜRÜ
2	FATİH SAKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MEHTAP ULAŞ	ÖĞRETMEN
4	HASAN BASRİ DEDE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	İLYAS SEVİNÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

#### 1.5.STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	METİN TURAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	BÜŞRA ÇETİNOK	ÖĞRETMEN
3	TAMER KIRCAN	ÖĞRETMEN
4	SONER KARADUMAN	ÖĞRETMEN
5	ELA DÖNDÜ GÜNBATI	ÖĞRETMEN

## BÖLÜM 2

### DURUM ANALİZİ

#### 2.1. TARİHİ GELİŞİM

##### 2.1.1.OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

İlk hizmet binamızın inşası İzmir Valisi Kazım DİRİK tarafından 1928 yılında başlatılmıştır. Devlet ve Bergamalıların katkıları ile inşaat 1932 yılında bitirilmiş ve hizmet binamız 1934 yılında Türkiye'nin 3. Halk Evi olarak Mustafa Kemal Atatürk tarafından hizmete açılmıştır.

Bergama Halk Eğitimi Merkezinin daha önceki hizmet binası şu anda Cumhuriyet Meydanı olan alanda bulunmaktaydı. Eski binanın tören meydanı yapılması için kamulaştırılmasından sonra şu anda hizmet verdiğimiz bina kurumumuza Milli Emlak Müdürlüğü tarafından tahsis edilmiştir. Binamız 24 Eylül 1955 yılından bugüne Bergama Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak hizmete devam etmiştir.

Şimdiki hizmet binamız 1936 yılında Bergama'nın en lüks oteli olarak yapılmıştır (Palas Otel). Daha sonra sırasıyla Öğretmenler Lokali ve Belediye Hizmet Binası olarak kullanılmıştır. 08 Şubat 1996 tarihinden bu yana Bergama Halk Eğitimi Merkezi Binası olarak hizmet vermektedir..

##### 2.1.2.GEÇMİŞ YILLARDA GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ

**Tablo 2.1 Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	OSMAN BAYATLI	1934-1955
2	İHSAN DİRİM	1955-1959
3	HİDAYET GÜNGÖR	1959-1972
4	RIZA ÖZYURT	1972-1983
5	O. NURİ ERBEK (Vekil)	1983-1985
6	SUHAL ERİŞ	1985-1987
7	MEHMET ERMİŞ	1988-2010
8	FARUK DABAĞ	2010-

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ (Yasal Yükümlülükler)

Müdürlüğümüz, 21.05.2010/27587 sayılı Resmi Gazete ve Haziran 2010/2633 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Bergama Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 2.2. Yasal Mevzuat**

GÖREVLER	YASAL DAYANAK
<b>ATAMA</b>	MEB EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ
	MEB ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
	MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
	MEB ÖĞRETMENLERİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
<b>ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN</b>	DEVLET MEMURLARI SİCİL YÖNETMELİĞİ
	MEB DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
<b>KURUM YÖNETİMİ</b>	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
	3797 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDAKİ KANUN
	4734 KAMU İHALE KANUNU
	4735 KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
	2429 SAYILI ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
	2841 ZORUNLU İLKÖĞRENİM ÇAĞI DIŞINDA KALMIŞ OKUMA-YAZMA BİLMEYEN VATANDAŞLARIN, OKUR-YAZAR DURUMA GETİRİLMESİ VEYA BUNLARA İLKOKUL DÜZEYİNDE EĞİTİM ÖĞRETİM YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ
	MEB YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN DERS VE EK DERS SAATLERİNE İLİŞKİN KARARI
	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	MESLEKİ EĞİTİMİ GELİŞTİRME VE YAYGINLAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ
	HALK EĞİTİMİ FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR YÖNERGE 2011/2645
	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>
3308 MESLEKİ EĞİTİMİ KANUNU	
MEB YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TÜRK HALK OYUNLARI YÖRE OYUNLARI ÖĞRETİCİSİ YETİŞTİRME KURSU YÖNERGESİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL	



	MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİ KALORİFER ATEŞÇİSİ YÖNERGESİ
	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BELEDİYELER, VAKIFLAR, DERNEKLER VE MESLEK ODALARI TARAFINDAN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ DENETİM VE GÖZETİMİNDE ÜCRETSİZ OLARAK AÇILACAK YAYGIN EĞİTİM AMAÇLI KURSLAR YÖNERGESİ
	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL VE KURUMLARINDA TAM GÜN TAM YIL EĞİTİM UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BAYRAK TÖRENLERİ YÖNERGESİ
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
	506 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR KANUNU
	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK
	MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
	ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDEKİ YÖNETİCİLER DIŞINDA GÖREVLİ DİĞER PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE BELGE VE DEĞERLENDİRMELERE İLİŞKİN YÖNERGE
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRETMEN OLARAK ATANACAKLARIN ATAMALARINA ESAS OLAN ALANLAR İLE MEZUN OLDUKLARI YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI VE AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAKLARI DERSLERE İLİŞKİN ESASLAR
	KILIK VE KIYAFET (GENELGE 2007-14 26.05.2007 )
<b>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>	RESMÎ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ARŞİV HİZMETLERİ YÖNERGESİ
	RESMÎ YAZIŞMA KURALLARI
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULUYÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKÎ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ
<b>İSİM VE TANITIM</b>	MEB'A BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
<b>SİVİL SAVUNMA</b>	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK	
Faaliyet	Ürün / Hizmet
1.1. Eğitim ve Öğretim	Mesleğe götürecek kursiyer yetiştirmek
	Sosyal kültürel faaliyetleri arttırmak
	Okuma yazma oranlarını arttırmak
1.2. Öğretmene Destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi
1.3. Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması
1.4. E-Kayıt	Açık öğretim ortaokulu ve lisesi ile kursiyer işleri ve kayıtları
1.5. Kursiyere Destek	Açık öğretim öğrencilerine ve kursiyerlere rehberlik etmek
FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM/DENETİM	
Faaliyet	Ürün / Hizmet
2.1. Merkezin Yönetimi	Merkezin çalışmalarının ve gelişimin yönetimi
2.2. Eğitim Yönetimi	Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
2.3. Öğretimin Yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun gerçekleştirilmesi
2.4. Bütçe Yönetimi	Kuruma ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması.

	Genel Bütçe ödeneklerinin doğru ve dengeli kullanılması.
<b>2.5.</b> <b>Denetim</b>	Kurum çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3: TEMİZLİK, BAKIM</b>	
Faaliyet	Ürün / Hizmet
<b>3.1.</b> <b>Temizlik ve Sağlık Bilgisi</b>	Kurum ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
<b>FAALİYET ALANI 4: ONARIM, DONATIM</b>	
Faaliyet	Ürün / Hizmet
<b>4.1.</b> <b>Onarım</b>	Kurumun onarımı için ödenek temini ve tahsisi
<b>4.2.</b> <b>Araç-gereç</b>	Kuruma araç-gereç temini ve tahsisi
<b>4.3.</b> <b>Donatım</b>	Kurum donatımının temini ve tahsisi



## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

### 2.4.1. Paydaş Listesi Tablo 2.4 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>						
Kurum İdarecileri	✓	✓		✓		
Öğretmenler		✓		✓		
Kursiyerler/Öğrenciler			✓	✓		
Okul Aile Birliği					✓	✓
Memurlar		✓		✓		
Yardımcı Personel		✓		✓		
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>						
Millî Eğitim Bakanlığı				✓	✓	✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Kaymakamlık				✓	✓	✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları						✓
Hayırseverler						✓
Eğitim Kurumları						✓
Bergama Belediyesi					✓	✓
Sivil Toplum Kuruluşları					✓	✓
Mahalle ve Köy Muhtarlıkları					✓	✓
Bergama Ticaret Odası					✓	✓
Özel Sektör Kuruluşları			✓			

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

**2.4.2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi****Tablo 2.5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Kurum İdarecileri	✓			1
2	Öğretmenler	✓			1
3	Kursiyerler/Öğrenciler	✓		✓	1
4	Okul Aile Birliği	✓			2
5	Memurlar	✓			1
6	Yardımcı Personel	✓			1
7	Millî Eğitim Bakanlığı		✓		1
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		1
9	Kaymakamlık		✓		1
10	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		1
11	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları		✓		2
12	Hayırseverler		✓		2
13	Eğitim Kurumları		✓		2
14	Bergama Belediyesi		✓		2
15	Sivil Toplum Kuruluşları		✓		2
16	Mahalle ve Köy Muhtarlıkları		✓		2
17	Bergama Ticaret Odası		✓		2
18	Özel Sektör Kuruluşları		✓	✓	2

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

### 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 2.6. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendirir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Kurum İdarecileri		✓		✓
Öğretmenler		✓		✓
Kursiyerler/Öğrenciler		✓		✓
Okul Aile Birliği		✓		✓
Memurlar		✓		✓
Yardımcı Personel		✓		✓
Millî Eğitim Bakanlığı		✓		✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
Kaymakamlık		✓		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları		✓		✓
Hayırseverler		✓		✓
Eğitim Kurumları		✓		✓
Bergama Belediyesi		✓		✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓		✓
Mahalle ve Köy Muhtarlıkları		✓		✓
Bergama Ticaret Odası		✓		✓
Özel Sektör Kuruluşları		✓		✓

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

## 2.4.4. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 2.7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Paydaş																
	Ürün / Hizmet 1	Ürün / Hizmet 2	Ürün / Hizmet 3	Ürün / Hizmet 4	Ürün / Hizmet 5	Ürün / Hizmet 6	Ürün / Hizmet 7	Ürün / Hizmet 8	Ürün / Hizmet 9	Ürün / Hizmet 10	Ürün / Hizmet 11	Ürün / Hizmet 12	Ürün / Hizmet 13	Ürün / Hizmet 14	Ürün / Hizmet 15	Ürün / Hizmet 16	Ürün / Hizmet 17
Kurum İdarecileri					√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler		√		√	√			√	√	√	√		√	√		√	√
Kursiyerler/Öğrenciler	√	√	√		√	√	√			√	√		√	√		√	√
Okul Aile Birliği								√			√					√	√
Memurlar								√						√		0	
Yardımcı Personel								√						√			
Millî Eğitim Bakanlığı					0				√	√	√	√	√		0	0	0
İl Milli Eğitim Müdürlüğü					0				√	√	√	√	√		0	0	0
Kaymakamlık					0				√	√	√	√	√		0	0	0
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü					0				√	√	√	√	√		0	0	0
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları		√															
Hayırseverler																	
Eğitim Kurumları		√			0												
Bergama Belediyesi	√	√															
Sivil Toplum Kuruluşları		√															
Mahalle ve Köy Muhtarlıkları	√	√	0														
Bergama Ticaret Odası	√	√															
Özel Sektör Kuruluşları	√																

√: Tamamı 0: Bir kısmı



## **2.4.5. İç Paydaşlarla İletişim ve İşbirliği Çalışmaları**

Konuyla ilgili anketler yapılmış, toplantı seminer ve yapılan görüşmelerde elde edilen verilere göre sonuçlar değerlendirilmiştir.

### **2.4.5.1. İç Paydaşların Merkezimiz Hakkındaki Görüşleri**

#### **2.4.5.1.1. Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Kurumun ilçe merkezinde olması
2. Huzurlu çalışma ortamının motivasyonu arttırması
3. Kurs çeşitliliğinin fazla olması
4. Verilen eğitimlerin bireylerin ihtiyaçlarını tam olarak karşılaması
5. Açık öğretim ortaokulu ve Açık öğretim lisesi iş ve işlemlerinin etkili bir şekilde yürütülmesi
6. Mesleki kursların bireylerin ekonomilerine katkı sağlaması
7. Açılan kursların her yaş grubu ve kesimden bireyin eğitimine katkı sağlanması

#### **2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Derslik ve atölye sayılarının yetersiz olması
2. Dinlenme alanlarının yetersiz olması

#### **2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Hizmet standartlarının aynı şekilde devam etmesi
2. Teknolojik altyapının geliştirilmesi
3. Derslik ve atölye sayılarının arttırılması
4. Dinlenme alanlarının yapılması

## **2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Personelin değerlendirmesine göre, mevcut durumda merkezimiz hizmet ve çalışmaları düzenli bir şekilde devam etmektedir. Personelin beklentileri aynı düzen içerisinde verilen hizmet ve çalışmaların devam ettirilmesi, fiziki durum için gerekli önlemlerin alınmasıdır.

## **2.4.7. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlarla yapılan toplantılar, seminer ve görüşmeler sonucu elde edilen veriler değerlendirilmiştir.

### **2.4.7.1. Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Her yaşta bireye ve her yerde eğitim veriliyor olması
2. Bireylerin eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilen kaliteli eğitim
3. Yıl boyunca halk eğitiminin süreklilik göstermesi
4. Toplumun her kesimine hitap eden kurslar ile eğitilmiş bir toplum oluşturulması
5. Açık öğretim orta okulu ve Açık öğretim lisesi iş ve işlemleri ile ilçemiz nüfusunun eğitim seviyesinin yükseltilmesi
6. Dezavantajlı gruplara ulaşılarak toplumun her kesimindeki bireye eğitim imkanının sağlanması

### **2.4.7.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

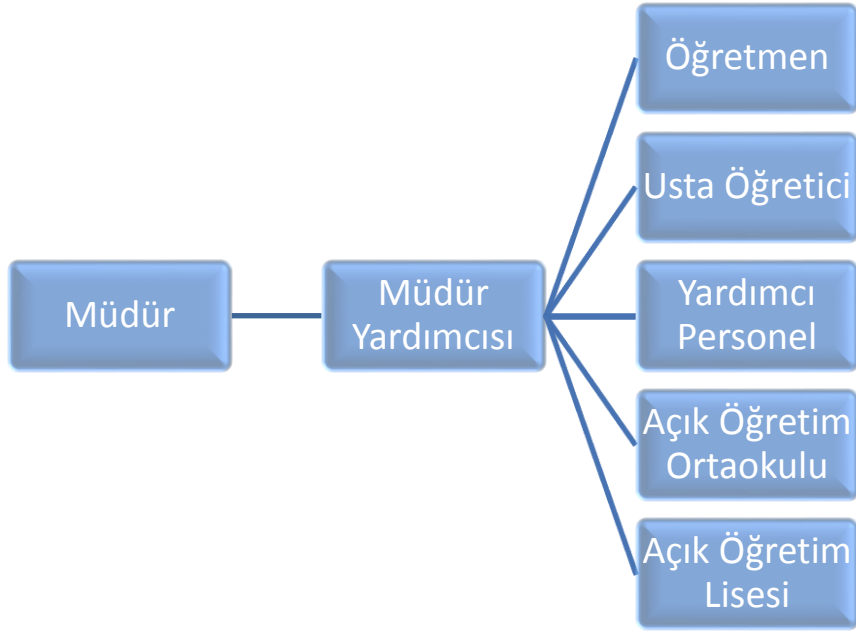
1. Merkezimiz atölye ve derslik sayılarının artırılması
2. Halk eğitimi konusunda, çalışmaların daha da geniş bir tabana yayılması.

### **2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Dezavantajlı bölgelere erişimin hedeflenen oranlarda artırılması
2. Halk eğitimini yaygınlaştırma çalışmalarının aynı duyarlılıkla devam ettirilmesi
3. Tüm kurs türlerinde hedeflenen amaçlara ulaşılması
4. Açık öğretim ortaokulu ve Açık öğretim lisesi iş ve işlemlerinin aynı etkinlikle yürütülmesi

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1.Kurumun Örgüt Yapısı



## KURUL, KOMİSYON VE MECLİSLER

ÖĞRETMENLER KURULU

DİSİPLİN KURULU

OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU

USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRME  
KOMİSYONU

SATIN ALMA KOMİSYONU

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

TAŞINIR SAYIM KOMİSYONU

TÖRENLER VE KUTLAMALAR  
KOMİSYONU



### 2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo 2.8. Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>1. Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar.</p> <p>2. İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunur.</p> <p>3. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapar.</p>
2	Müdür Yardımcısı	<p>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>1. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>3. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapar.</p>
3	Öğretmenler/ Kadrosuz Usta Öğreticiler	<p>1.Öğretmenler ve usta öğreticiler, kendilerine verilen kurs öğreticilik görevini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında kurumun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>3. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>4.Dersleri ile ilgili araç-gereçleri korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>5. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapar.</p>
4	Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, Kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p>

		<p>6. Kuruma getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken merkez yöneticilerine karşı sorumludurlar.</p> <p>8. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapar.</p>
--	--	--

### 2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

**Tablo 2.9. Kurul, Komisyonların Görevleri**

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	ÖĞRETMENLER KURULU	Kurum ve faaliyetleri, mevzuatlar, planlama çalışmaları v.b konular görüşülür, uygulamalarla ilgili kararlar alınır.
2	DİSİPLİN KURULU	Disiplin ile ilgili konular mevzuat çerçevesinde görüşülür, değerlendirilir, karara bağlanır.
3	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	Okul Aile Birliği çalışmalarını Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre denetler.
4	ÖĞRETMEN VE USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRME KOMİSYONU	Öğretmen ve Usta öğreticilerin görevlendirme çalışmalarını yapar.
5	SATIN ALMA KOMİSYONU	Satın alma iş ve işlemlerini Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmek.
6	MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	Kamu İhale Kanunu ile Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre çıkarılan mevzuat hükümlerine göre görevlerini yürütmek.
7	TAŞINIR SAYIM KOMİSYONU	Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre görevlerini yürütür.
8	TÖRENLER VE KUTLAMALAR KOMİSYONU	Milli bayramlar, mahalli kurtuluş günleri ile belirli gün ve haftaların kutlama ve anma etkinliklerini planlar, uygular.

## 2.5.2.Kurumun İnsan Kaynakları

### 2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo 2.10. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	-	1	x		
2	Müdür Yardımcısı	3	3	2	1	3	x		
3	Sınıf Öğretmeni	3	3	1	2	3	x		
4	Giyim Üretim Teknolojisi	2	2	-	2	2	x		
5	Müzik	2	2	2	2	2	x		
6	El Sanatları	3	2	2	2	2	x		
7	İngilizce	1	1	1	1	1	x		

### 2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 2.11. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	7
4-6 Yıl	1	7
7-10 Yıl	2	14
11-15 Yıl	2	14
16-20 Yıl	2	14
21+..... üzeri	6	43

### 2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

Tablo 2.12. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	-	-	-	-
30-40	1	5	6	43
40-50	2	3	5	36
50+...	2	1	3	21

### 2.5.2.4. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

Tablo 2.13. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		-	29	1
2	Hizmetli		2	-	-	2
3	Yardımcı Personel	1		4-C	6	1

## 2.5.2.5. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

### 2.5.2.5.1. İç İletişim

Bergama Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nde, panolar, iç yazışmalar, telefon görüşmeleri, Kurum-Net programı ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır.

### 2.5.2.5.2. Karar Alma Süreci

Bergama Halk Eğitimi Merkezi'nde karar alma süreci; ilgili yönetmelik ve mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir.

## 2.5.3. Kurumun Teknolojik Düzeyi

### 2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

**Tablo 2.14. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı**

Araç-Gereçler	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	21+20(Bozuk)	20
Yazıcı	7	-
Tarayıcı	2	-
Projeksiyon	4	2
İnternet Bağlantısı	2	-
Televizyon	3	-
Tepegöz	-	-
Fax	1(Bozuk)	1
Fotoğraf makinası	1	1
Video kamera	1	1

## 2.5.4. Kurumun Fiziki Altyapısı:

### 2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

**Tablo 2.15. Okulun Fiziki Durumu**

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	-	Merkezimizde yürütülen faaliyetleri karşılayacak yeterlikte derslik ve atölyeye sahip bir
Müdür Yardımcısı Odası	1	-	
Öğretmenler Odası	1	-	

Derslik	1	-	hizmet binasına ihtiyaç vardır.
Bilişim Laboratuvarı	2	-	
Dil Laboratuvarı	1	-	
Memur Odası	1	-	
Fotokopi	1	-	
Çok amaçlı salon	1	-	
Arşiv	1	-	
Depo	1	-	
Atölye	2	-	
Kalorifer Dairesi	1	-	
Kömürlük	1	-	

### 2.5.4.2. Yerleşim Alanı

**Tablo 2.16. Yerleşim Alanı**

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe Alanı (m <sup>2</sup> )
1424,5 m <sup>2</sup>	324,32 m <sup>2</sup>	1100 m <sup>2</sup>

### 2.5.5. Kurumun Mali Yapısı

Merkezimizin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Okul Aile Birliği'nin vasıtasıyla yapılan yardımlarla da merkezin çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir.

#### 2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

**Tablo 2.17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2012	2013	2014
Genel Bütçe	210.358, 39	335.328, 30	453.013, 39
Okul Aile Birliği	32.652,50	65.911,82	83.263,51
Özel İdare	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
TOPLAM	243.010,89	401.240,12	536.276,90



**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:****Tablo 2.18. Okul Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Geçici Personel 1.4	210,358,39	206,250,52	335,328,30	276,474,13	453.013,39	388.565,98
Sözleşmeli Personel 2.2		1,787,01		13,683,94		-
Geçici Personel 2.4		34,715,92		36,630,38		80.010,91
Tüketime Yönelik Mal ve Mal. 3.2		8,355,06		28,495,94		29.309,22
Yolluklar 3.3		2,086,74		1,379,30		998,33
Hizmet Alımları 3.5.		1,060,00		2,057,25		3.012,00
Memurlar 1.1.		-		-		3.07230
TOPLAM				254,255,25		

2012-2013-2014 Aralık Ayı Sonu İtibariyle

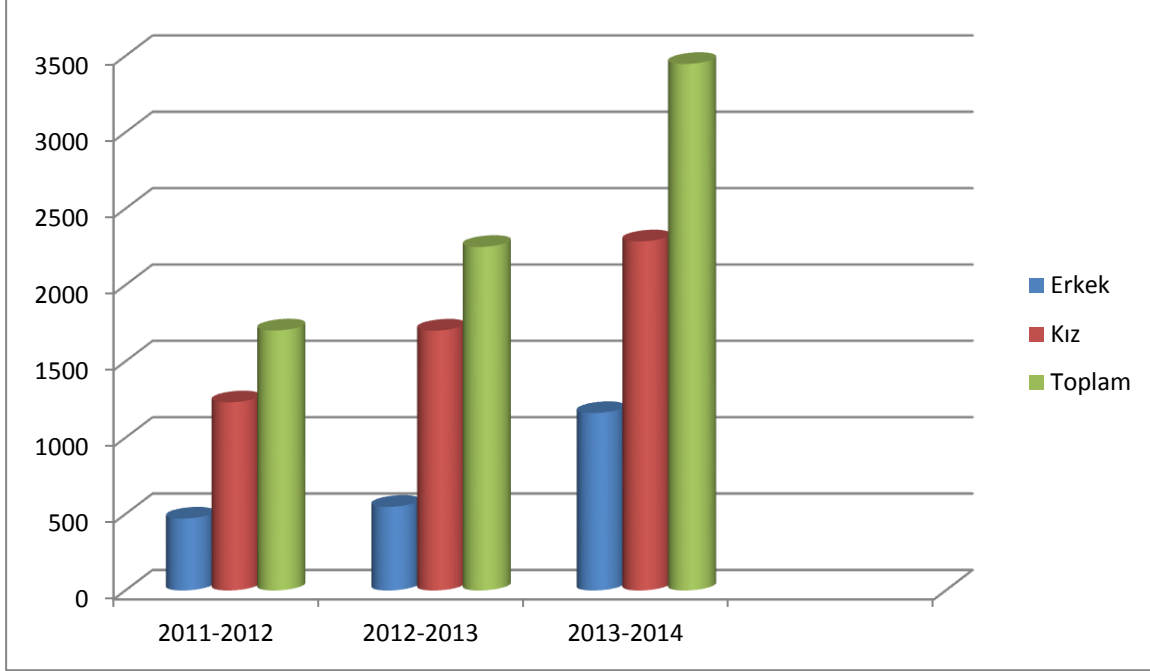
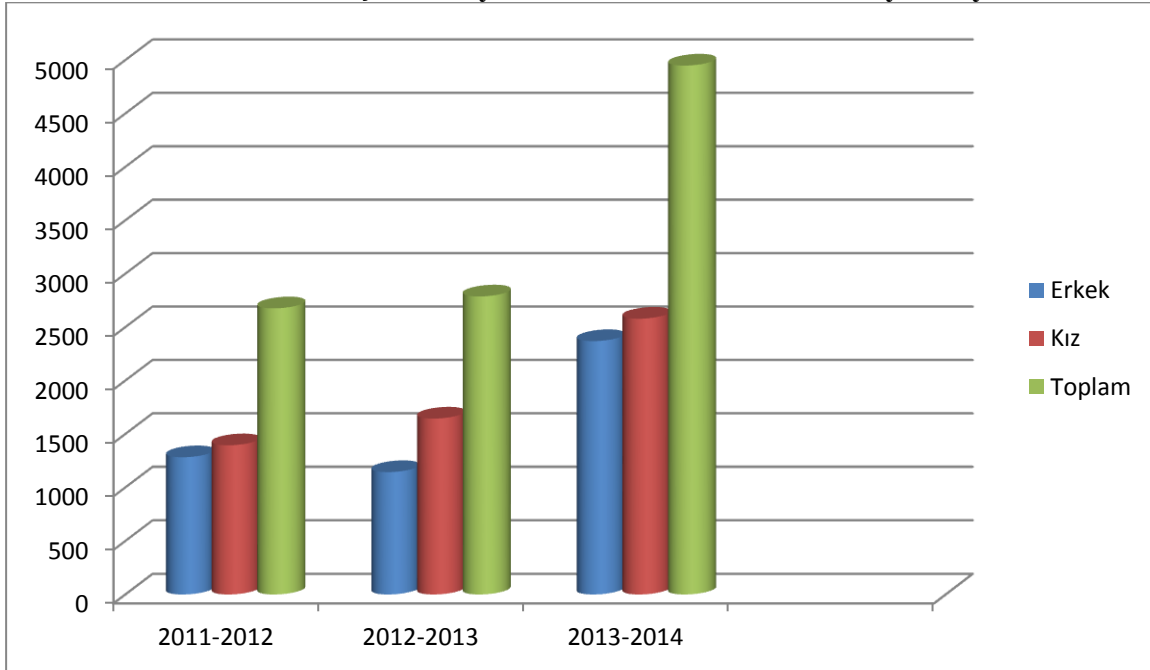
**2.5.6. Kurumun İstatistikî Bilgileri****2.5.6.1. Kurslarla İlgili Veriler**

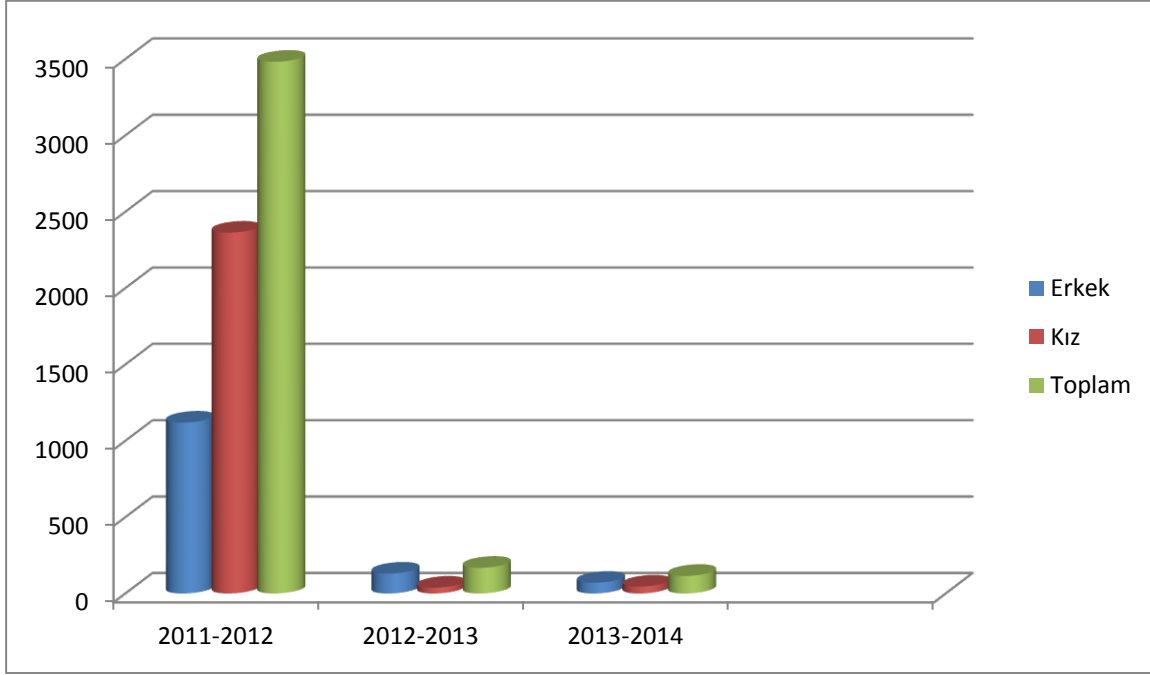
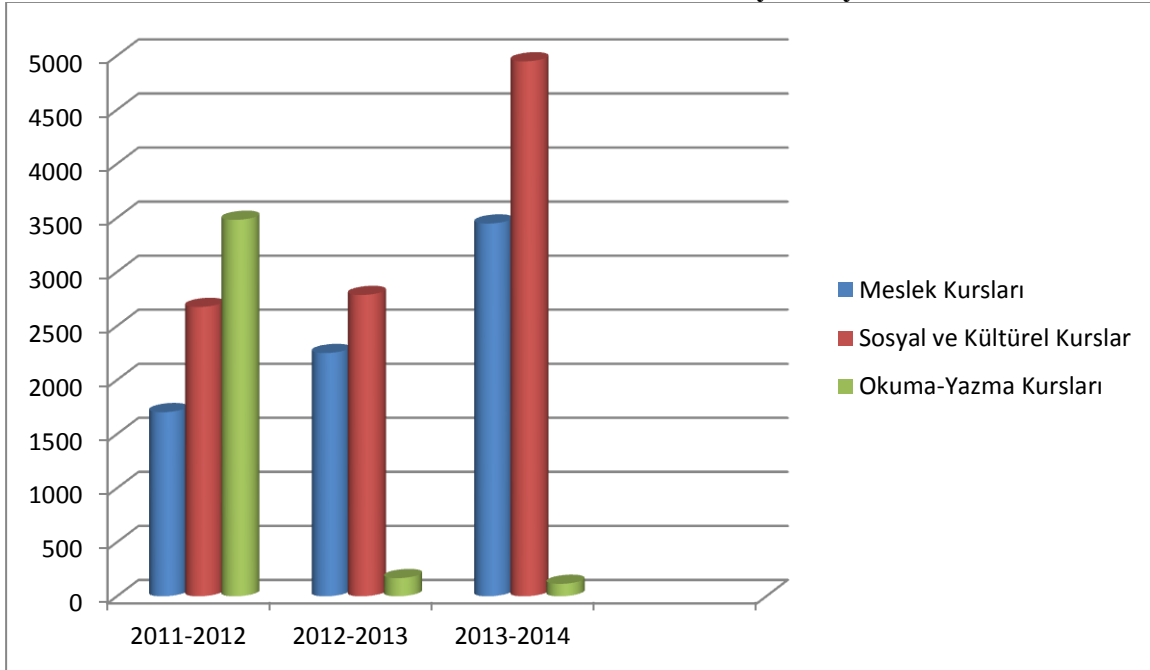
Merkezimiz bünyesinde istihdama ve kişilerin bir meslek sahibi olmalarına yönelik Mesleki ve Teknik Kurslar, halkın kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak Sosyal ve Kültürel Kurslar, Okuma- Yazma bilmeyen vatandaşlara yönelik 1.Kademe okuma-yazma kursları ve yarım kalan eğitimlerine devam etmek isteyen kişilere yönelik ise 2.kademe okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

Aşağıdaki tabloda merkezimiz tarafından son üç eğitim öğretim yılında açılan bu tür kurslara katılan kursiyerlerin toplam sayıları yer almaktadır.

**2.5.6.1.1. Yıllara Göre Açılan Kurs Türleri ve Kursiyer Sayıları:****Tablo 2.19. Yıllara Göre Açılan Kurslara Katılan Kursiyer Sayıları**

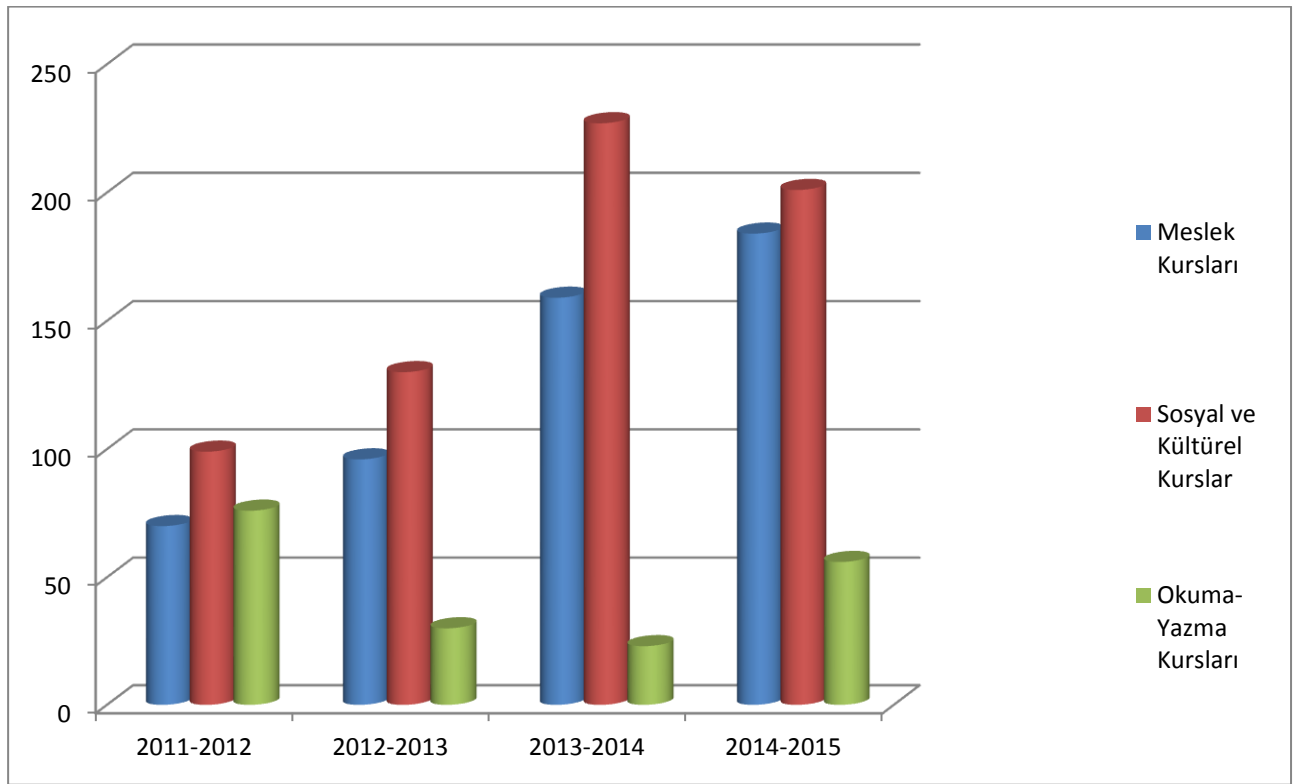
YILLAR	MESLEK KURSLARI	SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR	OKUMA- YAZMA KURSLARI	TOPLAM KURS İYER SAYISI
2011/2012	1703	2676	3482	7861
2012/2013	2250	2787	168	5205
2013/2014	3448	4948	115	8511

**Tablo 2.20. Yıllara Göre Açılan Meslek Kursları Kursiyer Sayıları****Tablo 2.21. Yıllara Göre Açılan Sosyal ve Kültürel Kurslar Kursiyer Sayıları**

**Tablo 2.22. Yıllara Göre Açılan Okuma-Yazma Kursları Kursiyer Sayıları****Tablo 2.23. Yıllara Göre Tüm Kurs Türlerindeki Kursiyer Sayıları**

**2.5.6.1.2. Yıllara Göre Açılan Kurs Türlerindeki Kurs Sayıları:****Tablo 2.24.Yıllara Göre Açılan Kurs Türlerindeki Kurs Sayıları**

YILLAR	MESLEK KURSLARI	SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR	OKUMA-YAZMA KURSLARI	TOPLAM KURS SAYISI
2011/2012	70	99	76	245
2012/2013	96	130	30	256
2013/2014	159	227	23	409

**2.5.6.1.3. : Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu İşlemleri**

Merkezimiz Açık Orta Okul ve Açık Öğretim Lisesi Müdürlüklerinin İrtibat Bürosu olarak faaliyette bulunmaktadır. Bu amaçla Açık Orta Okul ve Açık Öğretim Lisesi Öğrencilerinin yeni kayıt, kayıt yenileme, ders seçimi, kitap temini ve öğrenci işleri gibi işlemleri yürütülmektedir.

Tablo 2.25. Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayıları

YILLAR	Kayıtlı Öğrenci Sayısı		
	E	K	Toplam
2011-2012	340	297	637
2012-2013	345	320	665
2013-2014	388	315	703

Tablo 2.26. Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayıları

YILLAR	Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı			Kayıt Yenileyen Öğrenci Sayısı		
	E	K	Toplam	E	K	Toplam
2011-2012	17	16	33	81	131	212
2012-2013	33	40	73	178	247	425
2013-2014	43	43	86	133	211	344

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Bergama krallığının bilinen kralları ve hüküm sürdükleri yıllar şöyledir: Philetairos ( M.Ö 283 - 263 ), Eumenes ( M.Ö.263-241 ), I. Attalos ( M.Ö. 241 - 197 ), II. Eumenes ( M.Ö.197-159 ), II. Attalos (M. Ö. 159 - 138), III. Attalos ( M.Ö.138-133 ), Aristonikos (M.Ö.133-129 ). Daha sonra kent Romalıların egemenliğine girmiştir. Roma İmparatorluğu doğu ve batı Roma diye ikiye ayrılıncaya kadar kent yaklaşık 530 yıl Roma egemenliğinde kalmıştır. Bu tarihten sonra, kent Bizans hakimiyetine girmiştir.

800 yıl Bizans egemenliğinde kalan kent, Selçukluların Malazgirt Savaşını kazanmasından sonra Türk kültürünün etkisine girmeye başlamıştır. 1300 yılında Anadolu Türk boylarından olan Menteş Beyliğinin donanma ile Rodos, Manisa ve Aydın bölgesini zaptetmesi ve Sasa Beyin komutasındaki kuvvetleriyle Bergama'yı alması ile Bergama Türk hakimiyetine geçmiştir. 1306'da Karesi Beyliği'ne geçen şehir 1357'de bu beylikten çıkan anlaşma üzerine hiç savaşmadan Osmanlı egemenliğine geçmiştir.



Yıldırım Beyazıt'ın Timur'a yenilmesi şehrin Timur tarafından istilasına yol açmıştır. Fatih döneminde ekonomik ve sosyal güvenceye kavuşan Bergama, Kanuni Sultan Süleyman devrinde Türk, İslam yapıtları ile bambaşka çehreye bürünmüştür. 16.yy'da çıkan Anadolu isyanları Bergama'yı da etkilemiş ve 1700'lü yıllarda Araboğulları soyu Bergama'da hakim olmuş ve bu dönemde geyikli suyu şehre getirilmiş ve ilk İslam kütüphanesi yine bu devirde kurulmuştur. Şehir daha sonra Karaosmanoğullarının yönetimine girmiş ve 19. yüzyılın ortalarına kadar bu böyle devam etmiştir.

1864 yılında şehir kaymakamlık olmuş, önce Balıkesir'e sonra Manisa'ya daha sonra İzmir'e bağlanmıştır. Cumhuriyet öncesi dönemde yörede Türkler, Rumlar, Yahudiler, Ermeniler yaşamaktaydı. Şehrin ortasından akan çayın kaleye bakan tarafında Rumlar, çayın sağ ve sol kıyısında ise bir şerit halinde Yahudiler ve Ermeniler yerleşmişlerdi. 1899 yılındaki salnameye göre 23.590 nüfuslu Bergama'da 17.139 Türk, 3585 Rum, 281 Ermeni, 495 Yahudi ve 74 diğer azınlığın varlığı belirlenmiştir. Kurtuluş Savaşında çok kısa bir süre işgal edilen ilçemiz 14 Eylül 1922 tarihinde kurtulmuştur.

İlçemiz Ege Bölgesinin kuzey-batısında olup, 37.07 kuzey enleminde, 27.12 doğu boylamı arasında yer almakta olup, kuzeyinde Madra Dağı, (En yüksek yeri-Geyikli: 1051 metre) güneyinde Yunt Dağı, (En yüksek yeri Maya Tepesi: 1344 metre) dağ silsileleri ile çevrili Bakırçay havzasında kurulmuştur.

Bakırçay ovasının uzunluğu 45 km, genişliği yer yer 15 ile 20 km arasında değişmektedir. İlçe merkezinin rakımı 68 metre olup, Akrapol'deki rakımı 331 m'dir. İlçemizin ilimize ve komşu iller olan Manisa Balıkesir gibi merkezlere olan uzaklığı 100 km civarındadır.

İlçemiz kuzeyde Ayvalık-Burhaniye-İvrindi, doğuda Soma-Kınık, güneyinde Manisa, Aliağa, batısında da Dikili ilçesi bulunmaktadır. Güneybatı istikametinde Ege Denizi sahili yer almaktadır.

İlçe, merkezi dahil olmak üzere, Zeytindağ, Yuntdağ, Göçbeyli, Turanlı ve Kozak bucakları olarak altı bucağa ayrılmıştır.

İklimi: Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı Akdeniz iklimi egemendir. Gündüz ve gece arasında sıcaklık farkı 15-20 derece arasındadır. Rüzgârlar yaz ve kış kuzeyden yıldız, kuzeydoğudan poyraz, kuzeybatıdan karayel eser. Lodos ve batı rüzgarları yağmur getirir. Yıllık yağış tutarı 600 mm<sup>3</sup> civarındadır.

Mustafa Kemal Atatürk'ün, 1934 yılında geldiği Bergama'nın tarihsel, kültürel ve doğal güzelliklerinin, bir şenlik ile tanıtılması gerektiğini düşünmesiyle başlayan bir Bergama geleneğidir Kermesler.

Şehri gezen ve buranın dünya çapında tanıtılarak turizmin gelişeceğini öngören Büyük Atatürk, böyle bir tanıtımın ancak, her yıl düzenlenecek geleneksel bir şenlik ile mümkün olacağını biliyordu.

İlki 1937 yılında gerçekleşen Bergama Kermesi, tam 78 yıldır aralıksız devam ediyor. Dönemin geleneğine uygun olarak adına Kermes denilen şenlikleri Bergama halkı her yıl, Haziran ayının ilk haftalarında Türkiye'nin ve dünyanın çeşitli yerlerinden gelen misafirleriyle birlikte kutlamaya devam ediyor. Hiç ara verilmeden her yıl kutlanan Bergama

Kermesi, Türkiye'nin ilk, dünyanın ise Fransa'nın Nice Kenti'nden sonraki ikinci yerel festivali özelliğine de sahiptir.

### 2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- AB Müktesebatına Uyum Programı
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
- 18. Millî Eğitim Şurası Kararları
- Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Programları
- Milli Eğitim Bakanlığı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
- Bergama İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı.
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.

## 2.7.GZFT (SWOT) ANALİZİ

### 2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

#### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuz faaliyetlerinin her yaşta insana hitap ediyor olması</li> <li>Hizmetlerimizin ücretsiz olması</li> </ul> <p>İşlemlerimizde HEM modüler sisteminin kullanılması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat boyu öğrenme imkanlarının giderek yaygınlaştırılması</li> <li>Açık öğretim ortaokulu ve Açık öğretim lisesi ders kitaplarının ücretsiz olarak dağıtılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Görevinin bilincinde, sorumluluk sahibi, tecrübeli, idare ve öğretmen kadromuz.</li> <li>Kurumda bütün süreçlerde süreç sorumlularımızın belli olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması</li> <li>Talep olması durumunda mevzuata uygun olan her türlü kursu açabilmemiz</li> </ul>
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkez, mahalle ve köy kurslarındaki yer, araç ve gereçlerin yetersizliği</li> <li>Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunamaması</li> <li>Mesleki eğitim ve sektörel işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması</li> <li>Dezavantajlı bölgelerin tamamına ulaşamaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği</li> <li>Kadrolu öğretmen sayımızın az olması</li> <li>Hizmetiçi Eğitimi Faaliyetlerinin yetersizliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet binamızın yeterli olmaması</li> <li>Kurumumuz bütçesinden kurslar için temrinlik malzeme alımının yapılamıyor olması</li> <li>Spor Salonumuzun olmaması</li> <li>Kursiyerlerimizin dinlenme saatlerinde rahat edebilecekleri bir ortamın olmayışı.</li> <li>Tören ve çeşitli etkinliklerimiz için kurulu salon düzenimizin olmayışı</li> </ul>

**Fırsatlar, Tehditler**

<b>FIRSATLAR</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kıyafet zorunluluğunun olmayışı</li> <li>• Bazı kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu tutuluyor olması</li> <li>• Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminerler, faaliyetler düzenleyebilir olmamız.</li> <li>• Çok geniş bir paydaş kitlemizin olması</li> <li>• Yaptığımız faaliyetlerin belediye, muhtarlar ve yerel haber siteleri ile halka tanıtılması</li> <li>• Mesleki eğitim kurslarının giderek önem kazanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üretken, özverili ve tecrübeli yönetici, öğretmen ve usta öğretici kadromuz.</li> <li>• Öğrenmeye açık, hevesli ve istekli, becerikli geniş bir kursiyer kitlesi</li> <li>• Kurumumuzdan alınan belgelerin Avrupa ülkeleri tarafından da kabul edilebilir olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezimizin konumunun, kursiyer ulaşımı ve güvenlik açısından oldukça uygun bir yerde bulunması.</li> <li>• Diğer kamu kuruluşlarının destekleri.</li> </ul>
<b>TEHDİTLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması</li> <li>• Kurs sürelerinin çok uzun olması</li> <li>• Kurs açılabilmesi için 12 kişinin zorunlu tutulması</li> <li>• Bazı kurs çeşitlerine ilginin giderek azalması</li> <li>• Kursiyerlerin bazı kurslarda temrinlik malzeme alma imkanlarının olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Araç – gereç donanımının çok eski oluşu ve her geçen yıl biraz daha tamir kabul etmez duruma geliyor olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe merkezimizde sanayi kuruluşlarının olmaması</li> <li>• Binamızın çok eski ve fiziki kapasitesinin çok yetersiz olması. Ayrıca Halk Eğitimi Merkezinin amacına uygun olarak yapılmamış olması.</li> <li>• Kursiyerlerimizin dinlenme zamanlarını geçirecekleri rahat bir mekanın olmayışı.</li> <li>• Gelişen teknolojiye maddi imkansızlık nedeniyle uyum sağlayamamak</li> </ul>

## 2.8. TOWS Matrisi

**Yöntem:**Bergama Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'ne ait verilerin incelenmesi sonunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS matrisiyle zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

### 2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Kurumumuz faaliyetlerinin her yaştan insana hitap ediyor olması	Çok geniş bir paydaş kitlemiz olması	Mevzuata uygun tüm yaş gruplarının katılabileceği faaliyetlerin yürütülmesi
Hizmetlerimizin ücretsiz olması	Diğer kamu kuruluşlarının destekleri	HEM faaliyetlerinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması çalışmalarının planlanması ve uygulanması
İşlemlerimizde HEM modüler sisteminin kullanılması	Çok geniş bir paydaş kitlemiz olması	Paydaş kitlemiz yardımıyla HEM faaliyetlerinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması çalışmalarının planlanması ve uygulanması
Hayat boyu öğrenme imkanlarının giderek yaygınlaştırılması	Yaptığımız faaliyetlerin belediye, muhtarlar ve yerel haber siteleri ile halka tanıtılması	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin tanıtımı ve yaygınlaştırılması çalışmalarının yapılması
Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ders kitaplarının ücretsiz olarak dağıtılması	Kurumumuzdan alınan belgelerin Avrupa ülkeleri tarafından da kabul edilebilir olması	Ücretsiz ders kitapları dağıtımı ve geçerlilik belgeleri sayesinde bireylerin eğitim seviyelerinin yükseltilmesi
Görevinin bilincinde, sorumluluk sahibi, tecrübeli, idare ve öğretmen kadromuz	Üretken, özverili ve tecrübeli yönetici, öğretmen ve usta öğretici kadromuz	Tüm görevlerin mevzuatın gerektirdiği şekilde gerçekleştirilmesi
Kurumda bütün süreçlerde süreç sorumlularımızın belli olması	Üretken, özverili ve tecrübeli yönetici, öğretmen ve usta öğretici kadromuz	Sorumluluklar çerçevesinde süreçlerin yürütülmesi
Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması	Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminerler, faaliyet ve etkinlikler düzenleyebiliyor olmamız	Mevzuata uygun kurs, seminer, faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi
Okul Aile Birliğinin olması	Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminerler, faaliyet ve etkinlikler düzenleyebiliyor olmamız	Okul aile birliğinin desteğiyle kurslar, seminerler, faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi
Talep olması durumunda mevzuata uygun olan her türlü kursu açabilmemiz	Mesleki eğitim kurslarının giderek önem kazanması	Talepler doğrultusunda çeşitli kursların açılması

## 2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması	Talep olması durumunda mevzuata uygun olan her türlü kursu açabilmemiz	İstihdam olan alanlarda kursların açılması
Kurs sürelerinin çok uzun olması	İşlemlerimizde HEM modüler sisteminin kullanılması	HEM modüler sistemi yardımıyla kursların yıl boyunca düzenlenmesi
Kurs açılabilmesi için 12 kişinin sayısının zorunlu olması	Hizmetlerimizin ücretsiz olması	Kurs başvuru sayısını arttırmak
Bazı kurs çeşitlerine ilginin giderek azalması	Talep olması durumunda mevzuata uygun olan her türlü kursu açabilmemiz	Kaybolmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlar konusunda tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılması
Kursiyerlerin bazı kurslarda temrinlik malzeme alma imkanlarının olmaması	Hayat boyu öğrenme imkanlarının giderek yaygınlaştırılması	İŞ-Kur v.b kuruluşlarla işbirliği yapılması, okul aile birliğinin desteğinin sağlanması
Araç gereç donanımının çok eski oluşu ve her geçen yıl biraz daha tamir kabul etmez duruma geliyor olması	Hayat boyu öğrenme imkanlarının giderek yaygınlaştırılması	Araç-gereç, donanımın yenilenmesi için gerekli çalışmaların yapılması
İlçe merkezimizde sanayi kuruluşlarının olmaması	Hayat boyu öğrenme imkanlarının giderek yaygınlaştırılması	Hayat boyu öğrenme imkanları konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi
Binamızın eski ve fiziki kapasitesinin çok yetersiz olması ayrıca Halk Eğitimi Merkezinin Amacına uygun olarak yapılmamış olması	Okul Aile Birliğinin olması	Okul Aile Birliği'nin destekleriyle fiziki yapının iyileştirilmesi
Kursiyerlerimizin dinlenme zamanlarını geçirecekleri rahat bir mekanın olmayışı.	Okul Aile Birliğinin olması	Okul Aile Birliği'nin destekleriyle fiziki yapının iyileştirilmesi
Gelişen teknolojiye maddi imkansızlık nedeniyle uyum sağlayamamak	Hayat boyu öğrenme imkanlarının giderek yaygınlaştırılması	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile gelişen teknolojinin takibinin sağlanması

### 2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Mahalle ve köy kurslarındaki yer, araç ve gereçlerin yetersizliği	Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminerler , faaliyet ve etkinlikler düzenleyebiliyor olmamız	Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapılarak yer, araç ve gereç yetersizliğinin giderilmesi
Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunamaması	Merkezimizin konumunun ulaşım açısından oldukça uygun bir yerde bulunması	Farklı alanlarda civar bölgelerden usta öğreticilerin sağlanması
Mesleki eğitim ve sektör işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması	Mesleki eğitim kurslarının giderek önem kazanması	Mesleki eğitim kurslarında sektörle işbirliği yapılması
Dezavantajlı bölgelerin tamamına ulaşamaması	Yaptığımız faaliyetlerin belediye, muhtarlar ve yerel haber siteleri ile halka tanıtılması	Belediye, yerel basın yayın organları ve muhtarlıklar aracılığıyla kursların dezavantajlı bölgelere ulaştırılması
Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği	Diğer kamu kuruluşlarının destekleri	Yardımcı personel temin edilmesi
Kadrolu öğretmen sayımızın az olması	Üretken, özverili ve tecrübeli yönetici, öğretmen ve usta öğretici kadromuz	Kadrolu öğretmen olmayan alanlarda usta öğreticiler temin edilmesi
Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği	Üretken, özverili ve tecrübeli yönetici, öğretmen ve usta öğretici kadromuz	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin takip edilmesi, isteklerin Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne iletilmesi
Hizmet binamızın yeterli olmaması	Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminerler, faaliyet ve etkinlikler düzenleyebiliyor olmamız	Diğer kamu ve özel kuruluşlarla bina ve derslik kullanımı konusunda işbirliği halinde kurs ve faaliyetler düzenlenmesi
Kurumumuz bütçesinden kurslar için temrinlik malzeme alımının yapılamıyor olması	Öğrenmeye açık, hevesli ve istekli, becerikli geniş bir kursiyer listesi	Dezavantajlı bölgelerde İŞ-KUR v.b. kuruluşlarla işbirliği yapılması
Spor salonumuzun olmaması	Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminerler, faaliyet ve etkinlikler düzenleyebiliyor olmamız	Diğer okul ve kurumların spor salon ve sahalarından faydalanılması
Kursiyerlerimizin dinlenme saatlerinde rahat edebilecekleri bir ortamın olmayışı	Merkezimizin konumunun merkezde, oldukça uygun bir yerde bulunması	Uygun bir dinlenme mekanının düzenlenmesi
Tören ve çeşitli etkinliklerimiz için kurulu salon düzenimizin olmayışı	Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminerler, faaliyet ve etkinlikler düzenleyebiliyor olmamız	Diğer okul ve kurumların salon ve mekanlarından faydalanılması



### 2.8.4. ZT Stratejileri

<b>Tehditlerimiz</b>	<b>Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?</b>	<b>ZT stratejileri</b>
Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması	Mesleki eğitim ve sektörel işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması	Mesleki eğitimde sektörlerle işbirliğinin artırılması
Kurs açılabilmesi için 12 kişinin sayısının zorunlu olması	Dezavantajlı bölgelerin tamamına ulaşamaması	Yaptığımız faaliyetlerin belediye, muhtarlar ve yerel haber siteleri ile halka tanıtılarak kursiyer sayısının artırılması
Bazı kurs çeşitlerine ilginin giderek azalması	Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunamaması	Alan taramaları yapılması
Kursiyerlerin bazı kurslarda temrinlik malzeme alma imkanlarının olmaması	Kurumumuz bütçesinden kurslar için temrinlik malzeme alımının yapılamıyor olması	İŞ-KUR v.b. kuruluşlarla işbirliği yapılması
Araç gereç donanımının çok eski oluşu ve her geçen yıl biraz daha tamir kabul etmez duruma geliyor olması	Kurumun maddi yapısının yetersizliği	Hayat boyu öğrenme imkanlarının giderek yaygınlaştırılmasıyla
İlçe merkezimizde sanayi kuruluşlarının olmaması	Mesleki eğitim ve sektörel işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması	Mesleki eğitimde sektörlerle işbirliğinin artırılması
Binamızın eski ve fiziki kapasitesinin çok yetersiz olması ayrıca Halk Eğitimi Merkezinin Amacına uygun olarak yapılmamış olması	Hizmet binamızın olmaması	Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminerler, faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi
Kursiyerlerimizin dinlenme zamanlarını geçirecekleri rahat bir mekanın olmayışı.	Kursiyerlerimizin dinlenme zamanlarını geçirecekleri rahat bir mekanın olmayışı.	Merkez binamızda kursiyerlerin dinlenme zamanlarını geçirebilecekleri alanların düzenlenmesi
Gelişen teknolojiye maddi imkansızlık nedeniyle uyum sağlayamamak	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı teşvik ederek teknolojiye uyum sağlanması

## BÖLÜM 3

### GELECEĞE YÖNELİM

#### MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

##### 3.1.MİSYONUMUZ

Örgün Eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylerin bilgi ve becerisini kaynaştıran, sanayi alanında ihtiyaç duyulan modern araç ve gereçleri kullanabilen, aile, çevre, kent ve ülke sorunlarına duyarlı, kendisi ve çevresi ile barışık olarak yetiştirilmelerine yardımcı olmak üzere eğitim vermek için varız.

##### 3.2.VİZYONUMUZ

Yaşadığı çevrenin ve ülkesinin değerli,saygın bir üyesi olduğunu hissettirebilen, teknik bilgi ve beceriye sahip, bilim ve teknolojiyi toplum yararına kullanabilen, bilgiyi üretime dönüştürebilen bireyler yetiştiren eğitim merkezi olmak.

**“Her yaşta ve her yerde eğitim!”**

##### 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- \* Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasını uygulamak.
- \* Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemek ve benimsetmek, eğitim öğretim işlerine bu doğrultuda bakmak.
- \* Etkililik, verimlilik ve başarının; ekip çalışmalarıyla sağlanacağı görüşünü benimsemek ve benimsetmek.
- \* Görev dağılımında ve hizmet sunumunda adil olmak çalışanı tanıyıp takdir etmek.

##### 3.4.İLKELERİMİZ

- \* Başarılı, yetenekli, üretken, çağdaş, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmeyi esas alırız.
- \* Kursiyerlerimizi; öğrendiklerini kavrayan, yorumlayan, uygulayan bireyler olarak yetiştirmeye çalışırız.
- \* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

- \*Adalet, eşitlik ve tarafsızlık anlayışına göre iş ve işlemleri yürütmeye özen gösteririz.
- \*Gelişmelerin, yeniliklerin sürekli izleyicisi olmaya çalışırız.
- \* Çalışma alanımızdaki bütün paydaşlarımıza güvenir, saygı duyar ve birlikte sorumluluk üstleniriz.
- \* Başarıya asla sınır koymayız.
- \* Özel eğitim gerektiren bireyler için özel önlemler alırız.
- \* Çalışmalarımızda bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alırız.
- \* Kendimize güveniriz ve davranışlarımızda tutarlı oluruz.
- \* Çalışanları tanır, yetenekleri geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- \* Tüm çalışma ve etkinliklerimizi bireylerin hayatları boyunca yararlanabilecekleri biçimde düzenleriz.
- \* Olayları bütüncül yaklaşımla çözümleriz.
- \* İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız.
- \* Program ve uygulamalarımızı bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli geliştirir ve uygularız.
- \* Çalışmalarımızı üretkenliğe ağırlık vererek planlarız.
- \* Programlarımızı çevrenin ve ülkenin ihtiyaçlarına göre sürekli yeniler, geliştiririz.
- \* Bireylerin ve toplumun etkinliklerimizin tamamına isteyerek katılmalarını sağlar, gönüllülüğü esas alırız.
- \* Amaçlarımıza ulaşmak için çalışmalarımızı evde, çevrede, iş yerlerinde, her yerde ve her fırsatta sürdürürüz.
- \* Örgün eğitim ile birbirimizi tamamlayacak ve destekleyecek şekilde çalışırız.
- \* Aynı alanda hizmet yürüten çeşitli kamu, özel ve gönüllü kuruluşlar ile eş güdüm içinde çalışarak, etkinlik ve verimliliğimizi arttırırız.

### 3.5. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ

#### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### STRATEJİK AMAÇ 1.

**Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.**

#### STRATEJİK HEDEF 1. 1.

-Toplumun tamamını okur yazar ve eğitimli hale getirmek.

-Okuma yazma bilmeyen kişi sayısını açılacak kurslar ve uygulanacak sınavlarla her yıl %20 oranında azaltmak.

-Açık öğretim ortaokulu ve Açık öğretim lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

#### Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Okuma yazma bilmeyen kişi sayısı (TUİK)	2375	2337	0

## Hedefin Mevcut Durumu?

TÜİK verilerine göre 2014 yılı itibariyle Bergama ve köylerinde okuma yazma bilmeyen kişi sayısı 2337'dir.

### Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Köylerde ve mahallelerde muhtarlıklar, örgün eğitim kurumları aracılığıyla ve gerekirse bizzat gidilmek suretiyle okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespit çalışmalarının yapılması.	Merkez Müdürü	Örgün eğitim kurum müdürleri, muhtarlar, kaymakamlık birimleri	1000
Belediyeden okuma yazma bilmeyenlere kurslar açılacağına duyurulması	Merkez Müdürü	Bergama Belediyesi	0
Kurumumuzun ve diğer örgün eğitim kurumlarının duyuru panolarına okuma yazma kurslarımızla ilgili duyurular hazırlanıp asılması.	Merkez Müdürü	Örgün Eğitim Kurum Müdürleri	0
Örgün eğitim kurumlarında yapılacak veli toplantılarında okuma yazma kurslarımızla ilgili bilgi verilmesinin sağlanması ve mümkünse toplantıyı yapan öğretmen tarafından okuma yazma bilmeyen velilerin tespit edilip bildirilmesi ve bu velilerin kurslarımıza katılması için ikna çalışmalarında bulunulması.	Merkez Müdürü	Örgün Eğitim Kurum Müdürleri	0
İhtiyaç oranında birinci ve ikinci kademe okuma- yazma kurslarının açılması.	Merkez Müdürü	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri	0
Yerel medyanın desteğini sağlayarak kurs faaliyetlerimizin geniş kitlelere ulaşılmasının sağlanması.	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü, Yerel Medya	0
Okuma yazma becerisine sahip olan ancak belgelendiremeyen vatandaşlar için seviye tespit sınavları düzenleyip başarılı olanlara okur yazarlık belgesi düzenlemek ve bu durumdaki vatandaşların II. Kademe okuma yazma kurslarına katılmalarının sağlanması.	Merkez Müdürü	Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri	0

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

- Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenme sağlayarak kişisel gelişimi destekleyen sosyal- kültürel ve mesleki kurslar düzenlemek.
- Kurs ve kursiyer sayılarını her yıl %5 oranında arttırmak.

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

Hedef 1.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Kurs sayısını %5 oranında arttırmak	226	386	483
Kursiyer sayısını %5 oranında arttırmak	5037	8396	10495

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2014 yılı itibariyle açılan sosyal-kültürel ve mesleki kurs sayısı 386, bu kurslara katılan kursiyer sayısı 8396'dır.

**Tedbirler 1. 2**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Yerel medyanın desteğini sağlayarak kurs faaliyetlerimizde geniş kitlelere ulaşılmasının sağlanması.	Merkez Müdürü	Yerel Medya	0
<b>Afişler hazırlayarak açılacak kurslarla ilgili halkımızın bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi</b>	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	2000
Ulaşımı zor olan köyler için yada öğretmen bulunamayan, sağlanamayan kurslarımız için gönüllü öğreticilerin bulunması .	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	0
Belediyeden kurs faaliyetlerimizin duyurulması	Merkez Müdürü	Bergama Belediyesi	0
Muhtarlar aracılığıyla kurs faaliyetlerinin etkili hale getirilmesinin sağlanması	Merkez Müdürü	Muhtarlar	0

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Açık öğretim ortaokulu ve Açık öğretim lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek. Her yıl hizmet verilen öğrenci sayısını %5 oranında arttırmak.

### Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Açık öğretim ortaokulu öğrenci sayısı	498	430	538
Açık öğretim lisesi öğrenci sayısı	665	703	879

### Hedefin Mevcut Durumu?

2014 yılında merkezimize kayıtlı açık öğretim ortaokulu öğrenci sayısı 430, açık öğretim lisesi öğrenci sayısı 703'tür.

### Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Açık öğretim ortaokulu ve açık öğretim lisesi yeni kayıt ve kayıt yenileme iş ve işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.	Merkez Müdürü	Müdür yardımcısı	0
Açık öğretim orta okulu ve açık öğretim lisesi kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışmaları yapılması.	Merkez Müdürü	Müdür yardımcısı	0



## STRATEJİK HEDEF 2. 2

Örgün eğitim dışındaki mezun durumda olan öğrencilere destekleyici kurslar açmak. Her yıl kursiyer sayısını %30 oranında arttırmak.

### Performans Göstergeleri 2. 2

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Destekleyici kurslara katılan kursiyer sayısı	-	42	105

### Hedefin Mevcut Durumu?

2014'te açık öğretim lisesi öğrencilerine açılan destekleyici kurslara katılan kursiyer sayısı 42.

### Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Talepler doğrultusunda açık öğretim orta okulu ve açık öğretim lisesi öğrencilerine destekleyici kurslar açılması.	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	0
Destekleyici kurslar için branş öğretmeni temin edilmesi.	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	0
Destekleyici kurslarda kullanılacak malzeme temin edilmesi.	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	2000
Destekleyici kursların yürütüleceği mekan temin edilmesi.	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Diğer Okullar	0

## STRATEJİK HEDEF 2.3

Örgün eğitim dışındaki bireyleri , dil becerileri gelişmiş ve bilişim teknolojilerini kullanabilir seviyeye getirmek amacıyla Dil Kursları ve Bilgisayar Kursları açmak. Her yıl kursiyer sayısını % 5 oranında arttırmak.

### Performans Göstergeleri 2.3

Hedef 2.3	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Dil kurslarına katılan kursiyer sayısı	120	210	263
Bilgisayar kurslarına katılan kursiyer sayısı	210	180	225

### Hedefin Mevcut Durumu?

2014'te Dil kurslarına katılan kursiyer sayısı 210, Bilgisayar kursuna katılan kursiyer sayısı 180'dir.

### Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Yerel medyanın desteğini sağlayarak kurs faaliyetlerimizde geniş kitlelere ulaşılmasının sağlanması.	Merkez Müdürü	Yerel Medya	0
<b>Afişler hazırlayarak açılacak kurslarla ilgili halkımızın bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi</b>	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	2000
Belediyeden kurs faaliyetlerimizin duyurulması	Merkez Müdürü	Bergama Belediyesi	0
Muhtarlar aracılığıyla kurs faaliyetlerinin etkili hale getirilmesinin sağlanması	Merkez Müdürü	Muhtarlar	0

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### STRATEJİK HEDEF 3. 1

Merkezimiz fiziki altyapısını iyileştirmek.

#### Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Bina bakım onarımını gerçekleştirmek	-	-	-
Bina boya badana işlerini gerçekleştirmek	-	-	-
Bina bahçe düzenlemesinin gerçekleştirmek	-	-	-

#### Hedefin Mevcut Durumu?

Merkezimizin binası derslik kapasitesi açısından ihtiyacımızı karşılamakta oldukça yetersiz. Bakım onarım ve boya badanaya ihtiyacı var. Bahçe düzenlenmeli.

#### Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Bakım onarıma ihtiyacı olan alanların tespit edilmesi.	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	0
Bakım onarım işlerinin gerçekleştirilmesi	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	10000
Bina boya badana yapılacak alanların tespit edilmesi.	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	0
Bina boya badana işlerinin gerçekleştirilmesi	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	5000
Bahçe düzenlemesinde yapılacak işlerin tespit edilmesi	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	0
Bahçe düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	2000

## STRATEJİK HEDEF 3. 2

Mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak.

### Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Bilgisayar laboratuvarının yenilemek	-	-	-
Giyim atölyesi bakım ve ihtiyaçlarını gidermek	-	-	-
Nakış atölyesi bakım ve ihtiyaçlarını gidermek	-	-	-
Dil laboratuvarını yenilemek			

### Hedefin Mevcut Durumu?

Mevcut laboratuvar ve atölyelerin ihtiyaç duyulduğu zamanlarda bakım onarım ve yenilenmesi sağlanarak, araç gereç modernize edilerek sürekli kullanıma hazır halde bulunması sağlanacaktır. Özellikle bilgisayar ve dil laboratuvarımızın acilen gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenmesi gerekmektedir.

### Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Mevcut laboratuvarların yenilenmesi için kaynak temin edilmesi	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	0
Yenileme, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	20000

### STRATEJİK HEDEF 3.3

- Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- Öğretmenlerimizin her yıl en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmalarını teşvik ederek beşeri altyapıyı güçlendirmek.

### Performans Göstergeleri 3.3

Hedef 3.3	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Öğretmenlerin her yıl en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını teşvik etmek.	-	-	-

### Hedefin Mevcut Durumu?

Öğretmen kadrolarımızda meydana gelen görev yeri değişiklikleri nedeniyle güncelleme yapılacaktır.

### Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Öğretmenlerin her yıl en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasının teşvik edilmesi.	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	0
Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	0
Kurumumuzda bulunan öğretmenlere sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek insan kaynakları kullanımının verimli ve etkin hale getirilmesi.	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	1000
Bakanlığımız hizmet içi eğitim etkinlikleriyle ilgili her türlü duyuru ve bilginin öğretmenlerimize etkin bir şekilde tebliğ edilmesi.	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	0

## BÖLÜM 4

### MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

#### 4.1. MALİYET TABLOSU

##### İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	1000	1000	1000	1000	1000
	Stratejik Hedef 1. 2	2000	2000	2000	2000	2000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	Mali yükümlülük taşımamaktadır	Mali yükümlülük taşımamaktadır	Mali yükümlülük taşımamaktadır	Mali yükümlülük taşımamaktadır	Mali yükümlülük taşımamaktadır
	Stratejik Hedef 2. 2	2000	2000	2000	2000	2000
	Stratejik Hedef 2. 3	2000	2000	2000	2000	2000
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	17000	17000	17000	17000	17000
	Stratejik Hedef 3. 2	20000	20000	20000	20000	20000
	Stratejik Hedef 3. 3	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Amaçların Toplam Maliyeti:</b>		<b>45000</b>	<b>45000</b>	<b>45000</b>	<b>45000</b>	<b>45000</b>
<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:</b>				<b>225000</b>		

**4.2. KAYNAK TABLOSU**

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
<b>Genel Bütçe</b>	550.000	650.000	750.000	850.000	950.000
<b>Bağışlar</b>	-	-	-	-	-
<b>Etkinlikler</b>	-	-	-	-	-
<b>Kantin</b>	-	-	-	-	-
<b>Okul Aile Birliği</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Otopark</b>	-	-	-	-	-
<b>Diğer</b>	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	600.000	700.000	800.000	900.000	1000.000

## BÖLÜM 5

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme süreçte yer alacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlarında yer alan esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır.