

T.C
BERGAMA KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs).



*'Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı,
yüce bir toplum olarak yaşatır
veya bir milleti esaret ve sefaletle terk eder.'*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: BERGAMA	
Adres:	Zafer Mah. Cumhuriyet Cad. No:12	Coğrafi Konum (link)	http://bergamahem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0 232 631 28 24	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	164616@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	bergamahem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	164616	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)

SUNUŞ

En genel ifadesiyle eğitim, İnsan kişiliğini besleme süreci ve insan sermayesine yapılan yatırımdır. Eğitim bir başka tanımıyla, bireyde istendik davranış değişiklikleri oluşturma süreci olarak ta tanımlanmaktadır. Eğitim bir olgu olarak tümüyle geleceğe yöneliktir. Hem birey olarak, hem de toplum olarak bizi geleceğe taşımanın en etkin aracıdır. Eğitim ve öğretim süreci tesadüflere bırakılamayacak kadar önemli bir süreçtir.

Günümüzde, geleceği planlamak, yönetmek giderek önem kazanmaktadır. Konu eğitim olduğunda geleceği planlamak daha da önemli olmaktadır. Bilgi toplumunun süratle değişen ve gelişen günümüz ortamında, eğitim alanında kullanılan teknolojiler ile yöntem ve tekniklerde de değişimler yaşanmaktadır. Bireylerin gelişmeleri ve mutlulukları için eğitimi temel öge olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri hedefe ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar.

Değişim ve yenileşme sistemin işleyişinde yer alan bütün bireylere, görevleri ile ilgili yeni yaklaşımlar, yeni ufuklar ve planlı bir çalışma sistemi kazandırarak sağlanabilir. Bunun için eğitim ve öğretim ile ilgili tüm okul ve kurumlarda kaliteli eğitim ve hizmet verilmelidir. Kaliteli eğitim ve kaliteli hizmet ise üç temele dayanmalıdır. Bunlar:

- Kaliteye odaklanmak
- Baskıyı yok etmek
- Hizmet alanları (öğrenciler, veliler ve diğer bireyler) çalışmalara dâhil etmek ile gerçekleştirilebilir.

Değişen ve gelişen okul / kurum yapısı, okul / kurum toplumunu oluşturan bütün bireylerin sürekli bir gelişim anlayışına sahip olmasını gerektirmektedir. Bu anlamda “Planlı Kurum Gelişimi” ile kurumumuzun sürekli gelişimi yakalayacağını öngörüyoruz.

Bergama Halk Eğitimi Merkezi olarak, öğrencilerimize, velilerimize hizmet sunarken, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde sunulması gerektiğine inanıyoruz. Özel eğitimin ve rehberliğin ilkeleri doğrultusunda çalışmalarımızı planlıyor ve yürütüyoruz. Çocukların ve gençlerin birer küçük yetişkin olmadıklarını, hayatın özel bir dönemini temsil ettiklerini biliyoruz. Onları çeşitli davranışlarından dolayı yargılamıyor, anlamaya çalışıyoruz. Her bireyin önemli ve değerli olduğu ilkesini savunuyoruz. Kurumumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, Hizmet içi eğitim yoluyla personel yeterliliklerinin artırılması, Çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim öğretim süreçlerini destekleyen çalışmalarımızın sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz.

Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, kurum toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve “Kurum Gelişim Planı’nın” hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.

Çalışmalara katkıda bulunan tüm arkadaşlarıma içten teşekkür ediyorum.

Hasan YILDIZ
Müdür

İÇİNDEKİLER	
Sunuş	1
İçindekiler	2
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	3
1.2. Planlama Süreci	4
2. BÖLÜM	6
DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kurum İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	24
2.7.2. İnsan Kaynakları	25
2.7.3. Teknolojik Düzey	29
2.7.4. Mali Kaynaklar	30
2.7.5. İstatistiki Veriler	32
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1. Misyon	35
3.2. Vizyon	35
3.3. Temel Değerler	35
4. AMAÇ, HEDEF STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi (Hedef Kartları)	50
4.2. Maliyetlendirme	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
6. EKLER	46

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Bir planlı yönetim aracı olan stratejik planlama; kendi iç dinamiklerine odaklanarak dışsal süreçlerinde katkılarıyla aynı amaca ulaşmamızı sağlamayı, çevremizdeki değişiklik ve yeniliklere göre yönümüzü belirlemeyi hedeflemektedir. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli bir planlama sürecidir.

Bergama Halk Eğitimi Merkezi çalışanları olarak bu planlama sürecinde temel odağımızı kaybetmeden, daha üretken ve verimli olmak için sistemli bir planı takip etmeyi, sürekli yenilikleri takip ederek hem kendimizi hem de hizmet götürdüğümüz hedef kitleyi (öğrenci, öğretmen, aile, kurum vb.) geliştirmeyi amaçlamaktayız. Bu amaçlara ulaşmamızı hedefleyen 2024-2028 Dönemi Merkezimiz Stratejik Planının hazırlanması aşamasında emeği geçen tüm kurum çalışanlarımıza teşekkür eder, başarılar dileriz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan YILDIZ	Okul Müdürü	Fatih KAYA	Müdür Yardımcısı
Murat KIZILALTUN	Müdür Yardımcısı	Ela Döndü GÜNBATI	Öğretmen
Mehtap ULAŞ	Öğretmen	Tamer KIRCAN	Öğretmen
Hasan TÜRKEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Soner KARADUMAN	Öğretmen
İlker KONCA	Okul Aile Birliği Başkan Yard.	Kübra GÜNAYDIN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan Kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için kamu kurumlarının, bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmalarının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız, 2013/26 sayılı genelge ve Ekim 2018 de yayınlanan „2023 Vizyon Belgesi“ doğrultusunda, Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2024-2028 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

A. Bergama Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci

Kurumumuz ilgili mevzuat kapsamında, Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Plan Üst Kurulumuz ve Stratejik Hazırlama ekibinin rehberliğinde, tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür.

Kurumumuzda 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

“Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği” doğrultusunda; kurum müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, okul aile birliği başkanı ve yardımcısı katılımıyla Stratejik Plan Üst Kurulu ve kurumun stratejik planının hazırlanma işlemlerini yürütmek üzere Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

İlk toplantıda Stratejik plan ile ilgili yasal mevzuat ve ilgili dokümanlar incelenerek ekibin bilgi sahibi olması sağlandı.

- a) Mili Eğitim Bakanlığı 2024/2028 Stratejik Planı
- b) İzmir MEM 2024/2028 Stratejik Planı
- c) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- d) MEM ile ilgili mevzuat (Özel Hizmetleri Yönetmeliği, Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği)
- e) 2023 Vizyon Belgesi
- f) MEB Stratejik plan hazırlık programı
- g) MEB Stratejik plan Durum analiz raporu

C. Hazırlık Programı

1. Stratejik plan için çalışma takvimi oluşturuldu.
2. Tüm personelin katılımı ile kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri belirlenerek kurumsal kimlik tanımlanmıştır.
3. Kurumun iç paydaşları ve dış paydaşları değerlendirilerek, kurumun paydaşları belirlenmiştir.
4. Paydaşların görüşleri alınarak, SWOT(GZFT) ve PEST analizleri yapılmıştır.
5. SWOT(GZFT) ve PEST analizleri sonuçlarına göre çalışma alanları belirlenmiştir.
6. Çalışma alanlarına bağlı olarak amaçlar, hedefler, faaliyetler, göstergeler oluşturularak 2024/2028 yılı stratejik planı oluşturulmuştur.
7. Plan yapıldıktan sonra uygulanmaya başlanacaktır.
8. Faaliyet raporları, izleme-değerlendirme raporları ile gerektiği durumda kurum stratejik planı güncellenecektir.

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz 2024-2028 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımız tarafından belirtilen çalışma takvimine göre başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları, belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve kurumda görev yapan diğer personeline aktif katılımı ile Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve kurumumuz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda yapılan toplantılarla stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Kurumun tarihçesi, mevzuat, Kurum Analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiştir.

Kurumumuz tarafından sunulan hizmetler, hizmet çeşitleri ile kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Paydaşlara yönelik anket çalışması yapılmış. Kurumun güçlü, zayıf yanları, fırsatları, tehditleri önceliklendirilmiştir. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumun GZFT analizi yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlk hizmet binamızın inşası İzmir Valisi Kazım DİRİK tarafından 1928 yılında başlatılmıştır. Devlet ve Bergamalıların katkıları ile inşaat 1932 yılında bitirilmiş ve hizmet binamız 1934 yılında Türkiye'nin 3. Halk Evi olarak Mustafa Kemal Atatürk tarafından hizmete açılmıştır.

Bergama Halk Eğitimi Merkezinin daha önceki hizmet binası şu anda Cumhuriyet Meydanı olan alanda bulunmaktaydı. Eski binanın tören meydanı yapılması için kamulaştırılmasından sonra şu anda hizmet verdiğimiz bina kurumumuza Milli Emlak Müdürlüğü tarafından tahsis edilmiştir. Binamız 24 Eylül 1955 yılından bugüne Bergama Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak hizmete devam etmiştir.

Şimdiki hizmet binamız 1936 yılında Bergama'nın en lüks oteli olarak yapılmıştır (Palas Otel). Daha sonra sırasıyla Öğretmenler Lokali ve Belediye Hizmet Binası olarak kullanılmıştır. 08 Şubat 1996 tarihinden bu yana Bergama Halk Eğitimi Merkezi Binası olarak hizmet vermektedir.

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı Halk Eğitim merkezimizde uygulanan programlar toplumun temel ve mesleki becerilerinin geliştirilmesi ile hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması hususunda öncelikler içermektedir. Bu programlar çerçevesinde; "Günümüzde iş dünyasında yaşanan hızlı değişim, bireylerin mesleki beceriler kadar temel becerilere sahip olmalarını da gerekli kılmaktadır. Bu beceriler, bireylerin daha uzun süreyle çalışma hayatında kalmalarına, iş yaşamında verimliliklerinin artmasına ve değişen iş ve yaşam koşullarına daha hızlı uyum sağlamalarına imkân vermektedir.

Bu çerçevede bireylerin, mesleki becerilerin yanında iş yaşamının gerektirdiği temel becerilere sahip olması, eğitim sistemi ile çalışma hayatı arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi ülkemiz insan kaynağının geliştirilmesi açısından önem arz etmektedir. Bireylerin, çalışma hayatının gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojileri, yabancı dil, finansal okur yazarlık, problem çözme, eleştirel düşünme, iletişim, liderlik, kariyer planlama ve iş arama gibi temel beceriler ile sanatsal ve sportif becerilere sahip olması amaçlanmaktadır. "

Hayat boyu öğrenme, örgün eğitimin içinde veya dışında kalan bireylerin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmede önemli bir rol oynamaktadır. Dolayısıyla dezavantajlı grupları da içerecek şekilde hayat boyu öğrenme fırsatlarına erişimin artırılması temel önceliklerimizdendir. Dezavantajlı (kadınlar, yaşlılar, engelliler, eski hükümlüler, suça bulaşmış ya da suç riski altındaki çocuklarvegençler, uzun süreli işsizler, işsiz Gençler) grupların eğitime erişimleri desteklenmektedir. Bu amaçla açık öğretimden de yararlanılmaktadır. Bireylerin mesleki gelişim süreçleri desteklenmekte, aktif ve katılımcı vatandaş olmalarına yönelik farkındalık arttırılmaktadır.

2.2. Uygulanan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılından itibaren uygulanan Bergama Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 4 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 38 performans göstergesi ve 26 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır. Halk Eğitimi Merkezimiz genel ve meslek kurslarımızda (2019-2020) verilerine göre toplam kursiyer sayımız 8423 iken 2022- 2023 yılı verilerinde bu sayının 13867'e yükseldiği gözlemlenmektedir. Ayrıca Meslek Kurslarımızda kursiyer sayımız 2019-2020 verilerine göre 1399 iken 2022-2023 eğitim öğretim yılında bu sayının 1737'ye yükseldiği gözlemlenmektedir. Gözlenen bu yükselişin düşük olmasının en önemli sebebi, pandemi ve salgın hastalıklar (Covid-19) dır. İstihdama yönelik kurslarımızda 2019-2020 verilerine göre belirlenen hedeflere 2022-2023 eğitim-öğretim yılı sonunda ulaşamamıştır. Bunun sebebi, ilçemizde sanayileşmenin az olması ve ilçemizin istihdam potansiyelinin düşük bir yer olmasıdır. 2019-2020 verilerine göre ilçemizde açtığımız kurslara katılan ilçe nüfusumuzun oranı %8,4 iken, 2022-2023 stratejik planında alınan hedef, amaç, performans göstergeleri, stratejiler doğrultusunda açılan kurslar sayesinde bu oran %11,90 e ulaşmıştır.

Kurumumuzda açılan kursların kursiyerlerimize daha verimli olması ve sayı olarak arttırılması için gerekli olan atölye, sınıf ve derslik sayımız sınırlıdır. Bu da stratejik planda alınan amaç, hedef, performans göstergelerini etkilemektedir. Ama yapılan kursiyer, öğretmen

ve personel anketlerimizde kurumun genel işleyişi ve stratejik plan doğrultusunda çalışan ekibimizin hedeflerine ulaşma başarısı %82 olarak görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
- Yönetmelik,
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
- B.08, 0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
- Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat,
- Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
- Yaygın Eğitim Yönetmeliği

Kurumumuz Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir yaygın eğitim kurumudur. Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c. Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d. Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g. Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i. Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j. Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- k. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

1. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m. Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Millî Eğitim Bakanlığı 2024 -2028 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2013-26
4	İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı
5	Bergama İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama vizyon 23 belgesi
7	Vizyon 2023 belgesi
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1: REHBERLİK		
Ürün/Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları Okul Toplumu Eşgüdüm ve koordinasyon Kişilik gelişimi/bireysel gelişim. Mesleki gelişim/ yöneltme Şiddeti Önleme ve azaltma	Sorumluluk bölgemizdeki tüm ilçeleri kapsayacak şekilde
1.2. Rehber Öğretmen/ Kişisel Gelişim	Gelişim Seminerleri Hizmet içi eğitim Konferans ve paneller Grup dinamizmi ve Grup eğitimleri Müşavirlik	Sorumluluk bölgemizdeki tüm ilçeleri kapsayacak şekilde
1.3. Öğrenci Rehberliği	Kişisel gelişim Kriz yönetimi Veli Öğrenci Okul Toplumu	Sorumluluk bölgemizdeki tüm ilçeleri kapsayacak şekilde
FAALİYET ALANI 2: ÖZEL EĞİTİM		
Ürün/Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. Tanılama	Veli Öğrenci Öğretmen Okul Toplumu	Sorumluluk bölgemizdeki tüm ilçeleri kapsayacak şekilde

2.2. Yerleştirme Önerisi	Veli Öğrenci Öğretmen Okul Toplumu İlçe Özel Eğitim Kurulu Özel Eğitim Okulları Özel Özel Eğitim Kurumları	Sorumluluk bölgemizdeki tüm ilçeleri kapsayacak şekilde
2.3. Eğitim Planı Gelişim- Performans Özel Eğitim/Projeler	Veli Öğrenci Öğretmen Okul Toplumu Özel Eğitim Okulları Özel Eğitim Kurumları Bireyselleştirilmiş eğitim Gelişim izlenmesi Özel Eğitim Projeleri Proje yaygınlaştırma Koordinasyon, eşgüdüm	Sorumluluk bölgemizdeki tüm ilçeleri kapsayacak şekilde
FAALİYET ALANI 3: YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün/Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Resmi Yazışmalar	Resmi yazılar Gelen Resmi yazılar Giden Kurum içi yazışmalar	Yıllık çalışma planı doğrultusunda yürütülmektedir.
3.2. Özlük İşlemleri	Maaş- Ek ders işlemleri İzin/yıllık izinler Terfiler Ödül ve siciller Emeklilik ve ayrılma işlemleri	Yıllık çalışma planı doğrultusunda yürütülmektedir.
3.3. Mali İşler	Bütçelendirme Muayene ve satın almalar Teslim Alma Komisyonu Sayım ve denetim Ödeme ve harcamalar	Yıllık çalışma planı doğrultusunda yürütülmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında kurumumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey, mali kaynaklar alanları yer almaktadır. Kurumumuzun, bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgiler toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√		
Kaymakamlık	√			√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√		
Sorumluluk Bölgemizdeki Resmi ve Özel Okullar			√		√	
Öğretmenler		√				

Not: √: Tamamı O: Bir Kısım

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
HBOGM		X		Yasal Olarak Bağlı olduğumuz ve takip etmek zorunda kaldığımız Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İş Kur İl Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kursiyerler, vatandaşlar	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Toplum Sağlığı Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediye		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Tarım Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Esnaf Odaları		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.7.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, i ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf ynlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Tablo: Organizasyon Yapısı

Kurum Teşkilat şeması

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı
Öğretmenler Kurulu
Hayat Boyu ğrenme Planlama ve İş birliği Kurulu
Sayım-Düşüm Komisyonu
Satın Alma Komisyonu
Muayene-Teslim Alma Komisyonu
Rehberlik Komisyonu
İhale Komisyonu
Değer Tespit Komisyonu
Kalite Kontrol Komisyonu
Tren Anma Komisyonu

BERGAMA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KURSIYER MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	KURSIYER MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2022-2023 KURUM ORTALAMASI
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	%90,8
2	Kurslara Yönelik Tanıtıcı Faaliyetlerin Yapılması	%71
3	Güvenilirlik ve Şeffaflık	%91,9
4	Kurslara Katılım	%88,3
5	Kararlara Katılım	%95
6	Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	%93
7	Teknoloji Kullanımı	%97,4
8	İdareci ve Eğiticilerin Mesleki Yeterliliği	%89,9
9	Diğer Personelin Kursiyerlerle İletişimi	%69,7
10	Kursların İzleme ve Değerlendirmesi	%88,3
11	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	%96,6
12	Kursların Eğitim Hayatına, Çalışma Hayatına ve Sosyal Hayata Katkısı	%65
13	Yenilikçi Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	%97,4
14	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	%89,9
15	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	%93
16	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)	%75
17	Kurs Yerlerinin Fiziki Ortamı	%61
18	İstihdama Yönelik Kurslar	%60
19	Kurumumuz eğitimlerini tavsiye eder misiniz	%96,6
Genel Memnuniyet Ortalaması:		%85,30

Kurumun Olumlu Yönleri

1. Personelin arasındaki güçlü işbirliği
2. Kurum personelinin gelişime ve değişime açık olması
3. Hizmet verdiği ilçelere ulaşım kolaylığı
4. İşlerin iyi koordine edilmesi ve ivedi yapılması
5. Bölgede bulunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği sağlayacak güçlü iletişim ağlarının kurulmuş olması
6. Kurum personelinin hizmet alanlara yönelik saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması
7. Hizmet standartlarının oluşturulmuş olması ve bu standartlara uygun hizmet sunulması
8. Kurumu tanıtan ve ilgililere kaynak ve bilgi/haber/duyuru sağlayan internet sayfasına sahip olunması

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Fiziki altyapının, kurum bakım onarımının yapılarak iyileştirilmesi
2. Kurum binasının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi (asansör, vb.)
3. Kurum personel sayısına uygun oda oluşturulması
4. İşlevsel arşivleme sisteminin oluşturulması
5. Yerinde ve hızlı hizmet vermek amacıyla kurum hizmet aracı tahsis edilmesi

Kurumdan Beklentiler

1. Eşit, adil ve liyakate dayalı ödüllendirme sistemi.
2. Kuruma başvuran bireylerin gelişim özelliklerine uygun daha fazla fiziksel ortam sağlanması
3. Kurum temizliği ve hijyeninin yeterli düzeye getirilmesi.
4. Fiziki donanımın hizmet vermeye uygun hale getirilmesi.

Kursiyerlere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; okul fiziki ortamın Öğretmen evi ASO ile ortak kullanımı, kursun yeterli derecede güvenli olup olmadığı, eğitim verilen sınıfta materyal eksiklikleri, sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği, teknoloji kullanımı eksikliği konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu belirtilen alanları anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından şu noktaların planlanması ve yapılmaya çalışılması kararlaştırılmıştır.

- 1- Kurum fiziki şartları ve bina ortak kullanım alanlarının halk eğitim yönlendirme tabelaları ile tamamlanması,
 - 2- Kurs verilen yerlerin daha özenle seçilerek planlamanın yapılması,
 - 3- Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması,
 - 4- İstihdama yönelik mesleki ve teknik kursların tanıtımına yönelik çalışmaların arttırılması,
 - 5- İş birliğine dayalı mesleki ve teknik istihdama dayalı kurs sayısının arttırılması,
 - 6- Yönetici ve eğiticilerin dışında kalan diğer personelin kuruma gelen kursiyer-usta öğretici- ziyaretçilerin iş ve işlemlerinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi
- Kararları alınmıştır.

Tablo
Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri

S. NO	SORU ALANLARI	ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR
1	Kararlara Katılım	%86
2	İletişim	%89,2
3	Aidiyet	%82,7
4	Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	%81,3
5	Kurum Çalışanlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	%89,5
6	Kurumun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	%91,3
7	Mesleki Alanda Gelişim (Kurumsal Kapasite)	%19,6
8	Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerine Katılım	%64,8
9	Yetişkin Eğitimine Yönelik AB, Erasmus ve Yetişkin Hareketliliği Projelerine Katılım	%21,7
10	Adalet ve Eşitlik	%83,5
11	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%91,1
12	Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Desteklenmesi	%91,3
13	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	%82,7
14	Kurumda Bulunan Araç-Gereçler	%84,8
15	Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	%70
16	Performans Değerlendirme Sistemi	%89,2
17	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%91,1
GENEL ORTALAMA		%81,75

Kurum çalışanlarına uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; okul fiziki ortamın Öğretmen evi ASO ile ortak kullanımı, kurs yerlerinin yeterli donanımına sahip olmadığı, kurslarda donanım ve materyal eksiklikleri, hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin arttırılması, iş birliğine yönelik mesleki ve teknik kursların arttırılması, AB, Erasmus ve Yetişkin hareketliliği ile ilgili projeler konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu görülmüştür. İyileştirilmesi tespit edilen alanların anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından aşağıda belirtilen hususların planlanması kararlaştırılmıştır.

- 1- Kurum fiziki şartları ve bina ortak kullanım alanlarının halk eğitim yönlendirme tabelaları ile tamamlanması,
 - 2- Kurs verilen yerlerin donanım olarak iyileştirilmesine yönelik planlama yapılması
 - 3- Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması
 - 4- Halk Eğitim Merkezi olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki eksikliğimizin kermes, yemek, davet, gezi, çeşitli organizasyonlar, turnuvalar düzenlenerek giderilmeye çalışılması
 - 5- Hayat Boyu Öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin arttırılması
 - 6- İş birliğine yönelik Mesleki ve Teknik kursların arttırılarak istihdama yönelik kursların özendirilmesi
 - 7- Yaygın Eğitim faaliyetleri kapsamında AB, Erasmus, Yetişkin Hareketliliği ile ilgili projelerin yapılması
- Kararları alınmıştır.

Anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Kurum müdürü	Kurum müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Kurumu düzene koyar. Kurumun bir yaşam alanı olarak eğitmen ve kursiyer ihtiyaçlarına uygun şekilde dizayn edilmesini sağlar 3. Kursları denetler. 4. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. Kursiyerlere ve personele eğitim liderliği yapar. 7. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar. 8. Öğretmenlere rehberlik yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı • Kurum müdürünün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet etmek. • Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar • Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Halk eğitimi merkezlerinde dersler kadrolu öğretmenler ve usta öğreticiler tarafından verilir. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen kurs ve kursiyer iş ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların yönetmeliğine göre tam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

		7. DYS, MEBBİS, EBA, E-YAYGIN gibi sistemlerden kendine ait olan kısımların takibini yapar. 8. ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Bu görevlerini yaparken yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Kaloriferci	6. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 7. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 8. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 9. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
6	Güvenlik Görevlisi	10. Okul giriş ve çıkışlarını kontrol ederek yabancı, şüpheli, seyyar satıcı vb. olanları okula girişini engellemek. 11. Okula gelen veli veya ziyaretçilerin giriş çıkışını kontrol etmek.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 Yıl	-
6-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+ Yıl	2

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	El San./Nakış	-	2	2
2	İngilizce	1	-	1
3	Sınıf Öğretmenliği	1	1	2
4	Müzik	1	-	1
5	Çocuk Gelişimi	-	1	1
6	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
7	Giyim Üretimi Teknolojisi	-	1	1
8	Kuyumculuk Teknolojisi	-	1	1
TOPLAM		4	6	10

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	3

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	1	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		2	Lise	-	2
2	Sigortalı İşçi	-	1	Lise		1

Tablo 11. Karşılaştırmalı Öğretmen/Kursiyer Durumu 2023 (1.dönem 01.09.2023-01.01.2024)

ÖĞRETMEN	KURSIYER					
Toplam öğretmen sayısı (Usta Öğreticiler dahil)	Kursiyer sayısı		Toplam kursiyer sayısı			
	Kadın	Erkek				
90	4617	1914	6531			
Kursiyer Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2020- 2021		2021- 2022		2022- 2023	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğrenci Sayısı	3202	1288	4949	2556	8970	4897
Toplam Öğrenci Sayısı	4490		7505		13867	
Yıllara Göre Engelli Kursiyer Sayısı						
	2020- 2021		2021-- 2022		2022- 2023	
	0		0		0	

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	22	15
Yazıcı	7	
Etkileşimli Tahta	-	
Tablet	-	
Tarayıcı	2	
Fotoğraf makinesi	1	
Projeksiyon	3	
Televizyon	1	
İnternet bağlantısı	VAR	
Fen Laboratuvarı	-	
Bilgisayar Laboratuvarı	1	
Fax	-	
Video	-	
DVD Player	-	
Tepegöz	-	
Kamera	1	
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	
Diğer araç-gereçler	-	
.....		

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	VAR	-		
Ekipman Odası	-	YOK		
Kütüphane	-	YOK		
Rehberlik Servisi	-	YOK		
Resim Odası	-	YOK		
Müzik Odası	-	YOK		
Çok Amaçlı Salon	-	-		
Bilgisayar laboratuvarı	VAR	-		
Yemekhane	-	YOK		
Spor Salonu	-	YOK		
Spor Alanları	-	YOK		
Kantin	-	YOK		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	YOK		
Atölyeler	-	YOK		
Bölmelere Ait Depo	VAR	-		
Bölüm Laboratuvarları	-	YOK		
Bölüm Yönetici Odaları	-	YOK		

Bölüm Öğrt. Odası	-	YOK		
Teknisyen Odası	-	YOK		
Bölüm Dersliği	-	YOK		
Arşiv	VAR	-		
.....				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere kaynaklarına bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe	4.320,000	5.184,000	6.220,800
Okul Aile Birliği	130.000	140.000	150.000
Kira Gelirleri	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	4.450,000	5.324,000	6.370,800

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Kadrolu olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda

verilmiştir.

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik		
Küçük onarım		
Bilgisayar harcamaları		
Büro makinaları harcamaları		
Telefon		
İnternet		
Sosyal faaliyetler		
Kırtasiye		
Vergi harç vs		
.....		
GENEL		546.431,78 ₺

2.7.5.

İstatistikî Veriler

Kurumumuz Bina ve Alanları:

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1748,64(m ²)	648,64(m ²)	1100(m ²)

*Hizmet Bölgesi Nüfus Bilgileri**

Kurumumuzun hizmet verdiği bölgeye ilişkin nüfus bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

İlçe	Nüfus
Bergama	110.122
Toplam	110.122

Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	-	-
Müdür Yardımcısı Odası	3	-	-
Toplantı Salonu	-	1	-
Rehberlik Servisi	-	-	-
Derslik	4	6	-
Görüşme Odası	-	-	-
İnceleme Odası	-	-	-
İdari Ofis	-	-	-

Kuruma Ulaşım

Hizmet binamız ilçenin merkezi konumunda olup gerek özel araçla gerek toplu taşımayla ulaşılabilir bir konumdadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

EKOLOJİK ETMENLER	ETİK (AHLAK) ETMENLER
Türkiye Yüzyılı Planı doğrultusunda küreselleşme ve iklim değişikliğinin yarattığı sorunlarla baş edebilmeye yönelik bulunduğumuz çevreye uygun kurslar açılacaktır.	İlimiz ve ilçemiz merkez ve köylerinde unutulmaya yüz tutmuş el sanatları, nakış, minyatür, tezhip, seramik, dokuma, baston, çarık, yöresel kıyafetlerin, gelenek, görenek, örf ve adetlerin yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması, milli ve manevi değerlere sahip çıkacak nesiller yetiştirmeye yönelik kurslar düzenlenecektir.
POLİTİK ETMENLER	EKONOMİK ETMENLER
Kurumumuz 11. Kalkınma Planı, 100. Yıl Türkiye Planı ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetlerinin Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve kurs faaliyetlerine devam edecektir. Kursiyerlerini küreselleşme ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimin dönüşen yapısıyla yaşam boyu eğitim hedef alınacaktır. Kursiyerlerinin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar olmasını sağlayacaktır.	100. Yıl Türkiye Kalkınma Planı ile neo-liberal ekonomik istihdama yönelik kurslar kurumumuzda planlanarak, kursiyerlerimize ekonomik kurslar açılacaktır Kurumumuzun bulunduğu çevre farklı sosyo-ekonomik düzeylerdeki kursiyerlerden ve öğrencilerden oluşmaktadır. Genel bağlamda kursiyerlerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri değişkenlik göstermektedir. Tam yıl-tam gün yönetmeliğine göre açılan kurslarımız ücretsiz olup kurslarımıza katılan kursiyerlerin kurslarımızdaki yaptıkları ürünlerin maddi masraflarına katkısı olmaktadır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

*İçsel Faktörler **

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
• Tanıtım • Ekip ruhu oluşmuş • Girişimciliğimiz • Öğrenmeye istekli, yenilikçi eğitim yaklaşımlarını uygulayacak bir ekip Ruhuna sahip olması • İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve halkın kurslara ilgisi • Güvenlik kamerası olması • İşbirlikçi ve insan ilişkileri gelişmiş kurum kültürüne sahip olması • İdari personelin gerekli donanıma sahip olması	• Fiziki şartlarımız • İl merkezine uzaklık • Araç gereç materyal eksiklikleri • Yetişkinlere yönelik proje hazırlayabilecek nitelikte eğitimli personel bulunmaması • Maddi kaynakların yetersizliği • Kursiyerlerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması • Mutfak atölyesinin olmaması • Kadrolu Memur olmaması • Döner sermayenin olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

*Dışsal Faktörler **

Fırsatlar	Tehditler
• Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarla iletişiminin güçlü olması • İdari kadronun kurumdaki tecrübesinin oluşması • Girişimci ekibe sahip olmamız • Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimlerin yetişkin eğitimini önemsemeleri • Öğrenmeye istekli ekip • Toplu ulaşım araçlarına yakın mesafede olması	• Personel eksikliği • Kurs Merkezi yetersizliği • Mesleki Eğitim İçin Atölye Eksikliği • İl merkezine çok uzak olmak • Trafiğin ve araç sayısının kurum çevresinde fazla olması • Güvenlik görevlisinin olmaması • Norm yönetmeliği (Kadro lu öğretmen normunun yetersiz oluşu)

3.0. GELECEĞE BAKIŞ

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağının ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; tüm paydaşların katılımıyla belirlenmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon belgesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planları dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

3.1. Misyon

MİSYON

Her yaş ve eğitim düzeyindeki bireylerin yaşam becerilerini geliştirmek, mesleki, teknik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak, istihdamlarını kolaylaştırmak ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

3.2. Vizyon

VİZYON

Her zaman, her yerde, herkes için eğitim anlayışıyla toplumsal refaha ve kalkınmaya katkı sunan, çağı yakalayan ve geleceğe umut olan bir yaygın eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Temel Değerler

- 1-Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- 2-Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 3-Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 4-Yenilikçi olmak,
- 5-Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- 6-Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- 7-Herkesi din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- 8-Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- 9-Zamanın etkili ve disiplinli bir şekilde kullanmak,

4.1.Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi (Hedef Kartları)

[illegible]

Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Kurs çeşitliliğinin artırılması.
İhtiyaçlar	Değerlendirme ve tanılamamanın önemine binaen hazırlanacak güncel yönetmeliklerin ve kılavuzların hazırlanması

[illegible]

Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Kursiyer sayılarında yıllara göre dalgalanmalar olması, Bir kursiyer aynı anda iki kurstan daha fazla kursa katılamaması.
İhtiyaçlar	Kurs yerlerinde gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi.

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.							
Hedef 1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.3.1	Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	10	154	154	90	95	95	100
PG 1.3.2	Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	10	0	0				
PG 1.3.3	Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı.	10	18	18	20	22	24	26
Koordinatör Birim	Müdür ve Müdür Yardımcısı							
İş birliği Yapılacak Birimler	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü							
Riskler	Özel eğitime ihtiyaç duyan kişilerin kurslara devam sorunlarının olması, kurslara yeteri kadar ilgi gösterilmemesi veya katılım sağlanmaması.							

Stratejiler	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündekitanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Özel eğitime ihtiyaç duyan kişilere verilecek olan kurslarda görev olacak öğretmenlerin isteksiz ve çekingen olması.
İhtiyaçlar	Özel gereksinimli kişilere yönelik eğitim ve değerlendirme planı hazırlanmaya yönelik merkezi bir sistem

[illegible]

İhtiyaçlar	Okuma-Yazma bilmeyen ya da Ortaokul veya liseden ayrılmış olan kişiler için başvuruları artırmaya yönelik çalışmaları sıklaştırmak.
-------------------	---

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024–2028 yıllarını kapsayan Bergama Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Bergama Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması				Zaman Kapsamı
İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması				Tüm yıl
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
A1	Vatandaşlarımızın Halk Eğitimi Merkezinin yapabileceği işlerden ve açabileceği kurslardan haberdar olacaklar, merkezimize kolayca ulaşabilecekler.					
H1.1	Vatandaşların kurumumuzda açılan kurslara erişimi kolaylaştırılacak ve katılım arttırılacak.					
Hedef Performansı 1.1	% 50					
Sorumlu Birim	Kurum yönetim kadrosu					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)	
PG 1.1.1 Kursiyer başvuru sayısı	100	4549	4649	4599	0,5	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %0,5 oranında gerçekleştiği görülmektedir.						

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

$$(\% 0,5 * \% 100 = \% 50$$

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
A2	Kurs sayısı ve kursiyer sayısı en üst düzeye çıkarılarak daha çok vatandaşa eğitim imkânı sunulacaktır.
H2.1	2025 yılına kadar kurs sayısı ve kursiyer sayısı her yıl %2 civarı arttırılacak.

Hedef 2.1 Performansı	% 50				
Sorumlu Birim	Kurum yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Toplam kurs sayısı	%40	285	325	305	0,5
PG 2.1.2 Toplam kursiyer sayısı	%40	4777	4877	4827	0,5
PG 2.1.3 Kurs çeşitliliği	%20	110	130	120	0,5
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1, 2.1.2 ve 2.1.3 için performansın %0,5 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecekhususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 2.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, 2.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı ile 2.1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\% 0,5 * \% 40) + (\% 0,5 * \% 40) + (\% 0,5 * \% 20) = \% 20 + \% 20 + \% 10 = \% 50$$

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
A2	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.
H2.2	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.
Hedef 2.2 Performansı	% 50
Sorumlu Birim	Kurum yönetim kadrosu

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Toplam kursiyer sayısı nüfusa oranı	100	17	21	19	0,5
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 2.2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile elde edilir.

$$(\% 0,5 * \% 100) = \% 50$$

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H3.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 3.1 Performansı	% 50				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Meslek Kurslarının sayısı	10	99	109	104	0,5
PG 3.1.2 Meslek Kursu Kursiyer Sayısı	10	1805	1855	1830	0,5
PG 3.1.3 Toplam Kurs Sayısı	40	285	325	305	0,5

PG 3.1.4 Toplam Kursiyer Sayısı	40	4777	4877	4827	0,5
---	----	------	------	------	-----

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 ve 3.1.4 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecekhususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 2.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, 3.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı, 3.1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile 3.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\% 0,5 * \% 10) + (\% 0,5 * \% 10) + (\% 0,5 * 40) + (0,5 * 40) = \% 5 + \% 5 + \% 20 + \% 20 = \% 50$$

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A3	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H3.2	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 3.2 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef eEtkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Tarımsal Faaliyet Kursları	% 50	5	6	6	1
PG 3.2.2 Hayvancılık Kursları	% 50	4	5	5	1

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.2.1 ve 3.2.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecekhususlar ve riskler

varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 3.2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile 3.2.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\% 1 * \% 50) + (\% 1 * \% 50) = \% 50 + \% 50 = \% 100$$

6. EKLER

EK 1: Öğretmen Anketi

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	☐	☐	☐	☐	☐
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	☐	☐	☐	☐	☐
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	☐	☐	☐	☐	☐
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	☐	☐	☐	☐	☐
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	☐	☐	☐	☐	☐
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	☐	☐	☐	☐	☐
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	☐	☐	☐	☐	☐
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	☐	☐	☐	☐	☐
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	☐	☐	☐	☐	☐
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	☐	☐	☐	☐	☐
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	☐	☐	☐	☐	☐
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	☐	☐	☐	☐	☐
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	☐	☐	☐	☐	☐
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	☐	☐	☐	☐	☐

EK 2: Veli Anketi

SIRA	VELİİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	☐	☐	☐	☐	☐
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	☐	☐	☐	☐	☐
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	☐	☐	☐	☐	☐
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	☐	☐	☐	☐	☐
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	☐	☐	☐	☐	☐
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	☐	☐	☐	☐	☐
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	☐	☐	☐	☐	☐
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	☐	☐	☐	☐	☐
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	☐	☐	☐	☐	☐
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	☐	☐	☐	☐	☐



